

Schulungs- und Entwicklungsprogramm

GRG Akademie 2019



» Vorwort

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

vor einem Jahr sind wir mit der GRG Akademie gestartet und freuen uns, dass viele von Ihnen die Möglichkeit der internen Aus- und Weiterbildung genutzt haben. Mit ca. 50 durchgeführten Veranstaltungen und weit über 300 Teilnahmen wird deutlich, dass die kontinuierliche Förderung und Entwicklung unserer Mitarbeiter Teil unserer Unternehmenskultur und unseres Anspruchs ist.

Unsere Unternehmensstrategie, Markttrends und neue Arbeitswelten spiegeln sich auch im Programm der GRG Akademie 2019 wider. Der Umgang mit Veränderungen wird uns zukünftig noch stärker prägen als bisher. Agilität, Digitalisierung, Wertewandel, Demographie – wir sind bereits mittendrin im Veränderungsprozess. Das erfordert von uns allen immer wieder eine Offenheit und manchmal ein Umdenken. Die permanente Bereitschaft dazu zu lernen, Wissen zu teilen, aber auch Selbststeuerungskompetenzen werden zu Schlüsselfähigkeiten in der zukünftigen (digitalen) Arbeitswelt.

Auch unsere Arbeiterteams werden vielfältiger und bunter. Mit über 100 Nationalitäten gewinnen der Aufbau von Sprachkompetenzen und ein neues interkulturelles Bewusstsein eine immer größere Bedeutung. All diese Anforderungen haben wir aufgenommen und sie prägen die Inhalte der GRG Akademie 2019.

An dieser Stelle gilt unser ganz besonderer Dank unseren internen Referenten und Fachexperten, die ihr Wissen im Rahmen der Veranstaltungen an die Teilnehmer weitergeben. Nutzen Sie als GRG Mitarbeiter das Angebot, um sich fit zu machen und um auf aktuelle und anstehende Aufgaben und Herausforderungen optimal vorbereitet zu sein.


Heiko Schwarz


Stephan Schwarz

» Inhaltsverzeichnis

Schulungsprogramm Themenfelder	6
Schulungsprogramm Zielgruppen	8
Schulungsprogramm Seminare	18
Persönliche Entwicklungsperspektiven	114
GRG Entwicklungsprogramm	116
Organisatorisches	118
Anmeldung	120

Hinweis: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung geschlechtsbezogener Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

»Schulungsprogramm Themenfelder

Einführung & Aktuelles

Rund um die Reinigung

Ausbildungen | Fachschulungen

Arbeitssicherheit & Gesundheitsschutz

Kommunikation, Auftritt, Vertrieb

Führungskompetenz

Persönlichkeitsentwicklung & Selbstwirksamkeit

IT Schulungen

Sprachen | Internationalität

Change Management & Agilität

» Schulungsprogramm Zielgruppen

	Reinigungs- kräfte	Führungs- kräfte	Angestellte	Vertrieb	Manage- ment	Neue Führungs- kräfte und Mitarbeiter	
Einführung & Aktuelles							18
StartKLAR	RK		AN			N	20
Erstschulungen kuk	RK					N	21
Einführungsschulungen für neue operative Führungskräfte		FK				N	22
Aktiv Forum		FK					23
Rund um die Reinigung							24
Grundlagen professioneller Gebäudereinigung	RK	FK	AN			N	26
Moderne Sanitärreinigung kuk	RK	FK					27
Pflegefilme kuk	RK	FK					28

Umgang mit Chemie und richtige Dosierung kuk	RK	FK	AN		29
HACCP und Lebensmittelhygiene – Hygienebeauftragte Person		FK			30
Professionelle Reinraumreinigung	RK	FK			31
Neu Typische Schadensbilder – Sanitär und Wellness		FK			32
Moderne Reinigung textiler Beläge		FK			33
Neu Erfolgreiches Housekeeping		FK			34
Infektionsschutz – Handhygiene kuk	RK	FK	AN	N	35
Ausbildungen Fachschulungen					36
BIV zertifizierter Objektleiter		FK			38
Meister im Gebäudereinigerhandwerk		FK			39

Fachwirt Reinigungs- und Hygienemanagement		FK			40
Staatlich geprüfter Desinfektor		FK			41
Desinfektor – Auffrischung		FK			42
Neu Sensibilisierung Palliativbegleitung	RK	FK			43
Neu Ausbildung der Ausbilder (AEVO)		FK			44
Arbeitssicherheit & Gesundheitsschutz					46
Ersthelfer Schulung	RK	FK	AN		49
Sicherheitsbeauftragter – Grundlagen		FK			50
Sicherheitsbeauftragter – Aufbauseminar		FK			51
Gefährdungsbeurteilung bei der GRG kuk	RK	FK			52
Neu Seminar für objektleitendes Personal	RK	FK			53

Umgang mit elektrischen Maschinen und Geräten kuk	RK	FK	54
Maschinen und Geräte in der Gebäudereinigung		FK	55
Fachseminar zur Prüfung von Leitern		FK	56
Umgang mit Gefahrstoffen		FK	57
Strahlenschutz - Aktualisierung		FK	58
Neu Suchtprävention – Umgang mit Sucht am Arbeitsplatz		FK	59
Betriebsanweisungen, Unterweisungen, Sicherheitsgespräche		FK	60
Sicherheit und Gesundheitsschutz in der Unterhaltsreinigung		FK	61

Ergonomie – damit es dem Rücken besser geht	FK	AN		62	
Kommunikation, Auftritt, Vertrieb				64	
Kommunikation – serviceorientiert und überzeugend	FK	AN		66	
Neu Kundenorientierung am Arbeitsplatz		AN	VE	67	
Neu Rhetorik im Arbeitsalltag	FK	AN	VE	68	
Neu Überzeugende Körpersprache – Authentischer Auftritt	FK	AN	VE	MG	69
Neu Schlagfertigkeit und Konflikttraining		AN	VE	70	
Erfolgreich verhandeln – erfolgreich verkaufen	FK		VE	71	
Ausschreibungen gewinnen! Strategien und Praxistipps			VE	72	

Führungskompetenz					74
Führungsfitness für operative Führungskräfte	FK		N		76
Mitarbeitergespräche – motivierend und zielführend	FK				77
Konfliktmanagement	FK	AN	VE		78
Neu Psychologie für Führungskräfte				MG	79
Arbeitsrecht	FK		N		80
Neu Kompetenzmodelle und Levelstrukturen bei der GRG	FK		N		81
Neu Grundlagen Betriebswirtschaft	FK				82
Persönlichkeitsentwicklung & Selbstwirksamkeit					84
Selbst- und Stressmanagement	FK	AN	VE		86

Neu Persönliches Energiemanagement	FK	AN		MG	87
Neu Emotionale Kompetenz für Führungskräfte	FK			MG	88
Neu Wie sehen mich die Anderen? Feedbackseminar	FK	AN	VE		89
IT Schulungen					90
Word Grundlagen				AN	92
Excel – Einführung	FK	AN			93
Excel – Erweitert	FK	AN			94
Neu Excel – Fortgeschritten				AN	95
PowerPoint – Aufbau	FK	AN	VE		96
Neu Wiki – Basis	FK	AN		N	97
Neu Wiki – Fortgeschritten	FK	AN			98

Neu	Wiki – Profi	FK	AN		99
	NAV	FK		N	100
	Sprachen Internationalität				102
	Deutschkurse – Online	RK			104
	Englisch	FK	AN	VE	105
Neu	Interkulturelles Bewusstsein	RK	FK		N 106
	Change Management & Agilität				108
	Change Management – alles bleibt anders	FK	AN	MG	110
Neu	Design Thinking	FK	AN	MG	111
Neu	Agiles Entscheiden in schnelllebigen Zeiten	FK		MG	112
Neu	Agiles Arbeiten in Teams	FK	AN	MG	113

Einführung & Aktuelles

StartKLAR	RK	AN	N	20
Erstschulungen I kuk	RK		N	21
Einführungsschulungen für neue operative Führungskräfte		FK	N	22
Aktiv Forum		FK		23

StartKLAR

Zielsetzung | Nutzen:

Neue Mitarbeiter beginnen ihre Tätigkeit bei der GRG immer häufiger ohne Vorkenntnisse aus der Reinigung. Um auf die Tätigkeit im Objekt gut vorbereitet zu sein, werden in dieser Veranstaltung die Basics der Reinigung und die Anforderungen an Arbeits- und Gesundheitsschutz vermittelt. Die Verständlichkeit von Unterweisungen steht ebenso im Vordergrund wie die nachhaltige Vermittlung relevanter Themen aus Chemie und Dosierung.

Inhalte:

- Richtige Dosierung – Umgang mit Chemie
- Praktischer Teil: Wischverfahren, 4-Farbsystem, Hautschutz
- Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Richtiger Umgang mit elektrischen Geräten und Maschinen
- Rechte und Pflichten als Arbeitnehmer bei der GRG
- Besuch eines Objektes der GRG – der praktische Einsatz vor Ort (optional)

Zielgruppe: alle neuen Reinigungskräfte, neue Mitarbeiter

Termine: ganzjährig (werden bekannt gegeben)

Orte: Berlin und Hamburg

Referenten: Fachreferenten aus den jeweiligen Bereichen

Anmeldung: Nadine Nitschke | Berlin
Kathleen Ries | Hamburg

Erstschulung | kurz & knackig

Zielsetzung | Nutzen:

In dieser Veranstaltung geht es darum, die wichtigsten Grundlagen der Reinigung zu wiederholen und zu festigen. Jeder Mitarbeiter der GRG sollte innerhalb seiner ersten drei Beschäftigungsmonate an der StartKLAR oder Erstschulung teilgenommen haben.

Inhalte:

- Wichtige Verhaltensregeln
- Wiederholung Grundlagen: PH-Wertskala, Dosierung, 4-Farbsystem, Wischverfahren
- Gefahrensymbole
- Hautschutz
- OSKAR

Zielgruppe: neue gewerbliche Mitarbeiter

Termine: einmal im Monat, ca. 1,5 Stunden

Orte: Metropolregionen

Referenten: Fachreferenten aus den jeweiligen Bereichen

Anmeldung: Nadine Nitschke | Berlin
Kathleen Ries | Hamburg

Einführungsschulungen für neue operative Führungskräfte

Zielsetzung | Nutzen:

Um unseren neuen operativen Führungskräften möglichst schnell einen umfassenden Überblick über relevante Themen, Prozesse und Verantwortungsbereiche zu geben, bieten wir diese Schulungsreihe aus verschiedenen Modulen an. Ziel ist es, sich diese Themen innerhalb der Einarbeitungsphase anzueignen. Dabei haben wir Pflicht- und Wahlmodule definiert.

Pflichtmodule:

- Qualität und Innovation
- Arbeitsrecht und Tarifverträge
- Kompetenzprofile und Level-Strukturen
- NAV
- WIKI

Wahlmodule (nach individuellem Bedarf):

- Führungsfitness
- Fachspezifische Themen
- EDV
- Interkulturelles Bewusstsein

Zielgruppe: neue operative Führungskräfte

Termine: Hamburg: 15.03. + 09.10. + 25.10.2019
Berlin: 25.03. + 04.04. + 23.09.2019

Referenten: Fachreferenten aus den jeweiligen Bereichen

Anmeldung: Daniela Gerlach

Aktiv Forum

Zielsetzung | Nutzen:

In dieser Veranstaltung bekommen Sie als operative Führungskraft der GRG wichtige Informationen zu aktuellen Themen für die tägliche Arbeit vor Ort. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, sich mit Kollegen und Ansprechpartnern aus den Fachabteilungen auszutauschen.

Inhalte:

- Aktuelle Themen aus dem Qualitäts- und Innovationsmanagement
- Neuigkeiten aus der Reinigung
- GRG relevante Themen
- Themen aus dem Personalmanagement
- Bedarfe entsprechend der Teilnehmer

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termine: ganzjährig (werden rechtzeitig bekannt gegeben)

Orte: Berlin und Hamburg

Referenten: Fachreferenten aus den jeweiligen Bereichen

Anmeldung: Nadine Nitschke

Rund um die Reinigung

Grundlagen professioneller Gebäudereinigung	RK	FK	AN	N	26
Moderne Sanitärreinigung kuk	RK	FK			27
Pflegefilme kuk	RK	FK			28
Umgang mit Chemie & richtige Dosierung kuk	RK	FK	AN		29
HACCP und Lebensmittelhygiene		FK			30
Professionelle Reinraumreinigung	RK	FK			31
Neu Typische Schadensbilder – Sanitär und Wellness		FK			32
Moderne Reinigung textiler Beläge		FK			33
Neu Erfolgreiches Housekeeping		FK			34
Infektionsschutz – Handhygiene kuk	RK	FK	AN	N	35

Grundlagen professioneller Gebäudereinigung

Zielsetzung | Nutzen:

Den Teilnehmern werden die wichtigsten Grundlagen der professionellen Reinigung vermittelt.

Inhalte:

- Grundlagen, Reinigungsverfahren, Reinigungsmittel
- Reinigungsflächen und Bodenbeläge
- Arbeitsverfahren
- Problemlösungen, ergebnisorientierte Reinigung
- Richtiger Einsatz und Umgang mit Reinigungstextilien
- Schadensfälle in der Gebäudereinigung
- Praktischer Teil: Wischverfahren, 4-Farbsystem, Hautschutz

Zielgruppe: alle Mitarbeiter

Termin: 12.06.2019

Ort: Wildau bei Berlin

Anbieter: Albertinum Business Center

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kosten: 59,00 € pro Person

Moderne Sanitärreinigung | kurz & knackig

Zielsetzung | Nutzen:

Die Teilnehmer erwerben in dieser komprimierten Schulung die wichtigsten Kenntnisse darüber, was bei der Reinigung von Sanitäranlagen zu berücksichtigen ist und wie sie effizient ein gutes Ergebnis erreichen können.

Inhalte:

- Säuren richtig einsetzen – Fehler vermeiden
- Welches Mittel nutze ich wofür?
- Was kann bei falschem Einsatz eines Reinigungsmittels passieren?
- Warum gibt es unterschiedliche Mittel?
- Wie kann ich mit der richtigen Säure schnell das gewünschte Reinigungsergebnis erreichen?

Zielgruppe: Reinigungskräfte | operative Führungskräfte

Termin: Berlin: 01.04.2019 10.00 - 12.00 Uhr

Hamburg: nach Absprache

Anbieter: Herr Hasse, tana-Chemie GmbH

Anmeldung: Nadine Nitschke

Pflegefilme I kurz & knackig

Zielsetzung I Nutzen:

Die Teilnehmer erwerben in dieser komprimierten Schulung die wichtigsten Kenntnisse darüber, was bei der Reinigung von unterschiedlichen Bodenbelägen zu beachten ist.

Inhalte:

- Wie sind Bodenbeschichtungen aufgebaut?
- Was ist bei der Behandlung von unterschiedlichen Bodenbeschichtungen zu beachten?
- Pflegefilme – welche Arten gibt es?
- Wie bekomme ich mit einem angemessenen Aufwand ein positives Reinigungsergebnis?

Zielgruppe: Reinigungskräfte I operative Führungskräfte

Termin: Berlin: 01.04.2019 12:30 - 14:30 Uhr

Hamburg: nach Absprache

Anbieter: Herr Haase, tana-Chemie GmbH

Anmeldung: Nadine Nitschke

Umgang mit Chemie und richtige Dosierung I kurz & knackig

Zielsetzung I Nutzen:

Die Teilnehmer erlangen Grundlagenwissen im Umgang mit den richtigen Reinigungsmitteln und erfahren Kniffe & Tricks, wie sie auch stark beschmutzte Oberflächen effizient und erfolgreich reinigen können.

Inhalte:

- Welches Reinigungsmittel nutze ich wofür?
- Überblick über wichtige Reinigungsprodukte
- Die richtige Dosierung – Folgen von Überdosierung oder Unterdosierung
- Ph-Wertskala: Wann verwende ich saure Reiniger? Wann benötige ich alkalische Reiniger?
- Reinigung unterschiedlicher Oberflächen
- Gefahrstoffe und Symbole

Zielgruppe: alle Mitarbeiter

Termine: 18.03. I 07.10.2019 10.00 - 12.00 Uhr

Ort: Berlin

Referent: Thomas Prill

Anmeldung: Nadine Nitschke

HACCP & Lebensmittelhygiene

Zielsetzung | Nutzen:

In Anlehnung an die aktuellen rechtlichen Forderungen erwerben Sie als Teilnehmer die Fähigkeit, den theoretischen und praktischen Anforderungen als hygienebeauftragte Person im Lebensmittelbereich gerecht zu werden.

Inhalte:

- Rechtliche Vorgaben
- Basishygiene für Umfeld und Produktion
- Einführung in die Personal-, Produkt- und Produktionshygiene
- Grundlagen der Reinigungschemie und Umgang mit Gefahrstoffen
- Besonderheiten der Reinigung und Desinfektion im Lebensmittelbereich
- Basiswissen: Maschinen- und Gerätekunde
- Erstellung hygienerelevanter Checklisten und Maßnahmenpläne

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termine: Berlin: 11.04.2019 10.00 - 15.00 Uhr

Hamburg: 20.05.2019 10.00 - 15.00 Uhr

Ort: Hamburg

Referentin: Hatice Albayrak

Anmeldung: Nadine Nitschke

Professionelle Reinraumreinigung

Zielsetzung | Nutzen:

Die Anforderungen an die Reinheit werden immer größer. In diesem praxisnahen Seminar erfahren Sie alles über die Grundlagen der professionellen Reinraumreinigung, über die Qualifizierung von Mensch und Material bis hin zur Erstellung eines Reinigungsplanes. Sie erlernen aktiv die richtigen Wischtechniken und den korrekten Umgang mit Reinigungsgeräten und -materialien.

Inhalte:

- Wichtige Richtlinien und Regelwerke
- Umgang mit Reinigungsplänen und Dokumentationen
- Einsatz verschiedener Materialien und Reinigungsmittel
- Praktisches Einschleusen von Mensch und Material
- Korrekte Anwendung der Wischtechniken
- Einsatz von Mehr- und Einwegverfahren
- Verfahren der Qualitätskontrolle

Zielgruppe: Reinigungskräfte | operative Führungskräfte

Termin: 12.11.2019

Ort: Leipzig

Anbieter: Albertinum Business Center

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kosten: 59,00 € pro Person

Typische Schadensbilder – Sanitär und Wellness Neu

Zielsetzung | Nutzen:

Die Teilnehmer erwerben das erforderliche theoretische Wissen und praktische Know-How, typische Schadensbilder in der professionellen Gebäudereinigung zu erkennen, deren Ursachen zu analysieren und geeignete Maßnahmen zu deren Schadensbehebung durchzuführen.

Inhalte:

- Grundlagen der Reinigung
- Darstellung der typischen Schadensbilder:
 - auf Natur- und Kunststeinen
 - Schadensbilder in Nassbereichen und Schwimmbädern
 - in Sanitäranlagen
- Mögliche Ursachen für Schäden
- Schadensbehebung reversibler Schäden
- Schritte eines professionellen Schadensmanagements
- Richtige Kommunikation mit Betroffenen und Verantwortlichen

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termin: 23.10.2019

Ort: Hamburg

Anbieter: ALEGRIA

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kosten: 199,00 € pro Person

Moderne Reinigung textiler Beläge

Zielsetzung | Nutzen:

Das Seminar gibt einen Überblick über die einzusetzenden Reinigungsmittel und –methoden zur professionellen Fußbodenreinigung. Dabei werden den Teilnehmern die unterschiedlichen Strukturen und reinigungstechnischen Eigenschaften verdeutlicht. Am Ende des Seminars können die Teilnehmer textile Belagsarten unterscheiden und die optimale Reinigungsmethode auswählen.

Inhalte:

- Arten und Eigenschaften textiler Beläge
- Behandlungsmittel und ihre Eigenschaften
- Mögliche Fehler und ihre Beseitigung
- Problem Hausstaubmilben
- Moderne und rationelle Reinigungsverfahren und -methoden
- Richtige Vorgehensweise bei der Detachur
- Problemfälle aus der Praxis
- Praktische Übungen

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termin: 09.05.2019

Ort: Metzingen

Anbieter: FIGR

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kosten: 295,00 € pro Person

Erfolgreiches Housekeeping

Zielsetzung | Nutzen:

Die Qualität der Housekeeping-Abteilung ist für den Erfolg eines Betriebes essentiell. Nach dieser Weiterbildung können die Teilnehmer durch umfangreiche Kenntnisse im Qualitätsmanagement diesen Erfolg aktiv mitgestalten. Die in diesem Bereich notwendige Effizienz wird durch Themen wie Mitarbeiterführung und richtige Anwendung von Reinigungsmitteln unterstützt.

Inhalte:

- Verantwortlichkeiten in der Housekeeping-Abteilung
- Reinigungsschemische Grundlagen und Verfahrenstechniken
- Auswahl, Wirkungsweise und Anwendung von Reinigungs- und Pflegemitteln
- Trends im Bereich Ausstattung und Materialbeschaffenheit
- Qualitätsoptimierung und Sicherung im Bereich Housekeeping

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termine: Hamburg: 24.09.2019
Wildau bei Berlin: 01. - 02.10.2019

Anbieter: ALEGRIA oder Albertinum Business Center

Anmeldung: Nadine Nitschke

Infektionsschutz – Handhygiene | kurz & knackig

Zielsetzung | Nutzen:

Das Wissen um die Übertragung von Krankheitserregern hilft, Infektionswellen „sicherer“ zu begegnen. Viele Infektionen können mit der richtigen Handhygiene reduziert werden. Diese Veranstaltung sensibilisiert die Teilnehmer für Übertragungswege und Maßnahmen für einen wirkungsvollen Schutz.

Inhalte:

- Wie werden Infektionen übertragen?
- Bedeutung der Handhygiene
- Hände waschen – wann ist der richtige Zeitpunkt?
- Handhygiene – wie mache ich es richtig?
- Hintergrundwissen – wie verbreiten sich Krankheitserreger?
- Schmierinfektionen
- Übertragung durch Kontaktinfektionen

Zielgruppe: Reinigungskräfte | operative Führungskräfte | neue Mitarbeiter

Termine: 06.05. | 16.09.2019 10.00 - 11.30 Uhr

Ort: Berlin

Referentin: Angelika Ölkens

Anmeldung: Nadine Nitschke

Ausbildungen | Fachschulungen

BIV zertifizierter Objektleiter	FK	38
Meister im Gebäudereinigerhandwerk	FK	39
Fachwirt Reinigungs- und Hygienemanagement	FK	40
Staatlich geprüfter Desinfektor	FK	41
Desinfektor – Auffrischung	FK	42
Neu Sensibilisierung Palliativbegleitung	RK FK	43
Neu Ausbildung der Ausbilder (AEVO)	FK	44

BIV zertifizierter Objektleiter

Zielsetzung | Nutzen:

Dieser Lehrgang vermittelt die erforderlichen Handlungskompetenzen zur selbständigen Durchführung der Tätigkeiten der Objektleitung. Dabei werden insbesondere Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten zur Gewährleistung einer sachgerechten und effizienten Aufgabenerfüllung eines Objektleiters vermittelt.

Inhalte:

- Fachkompetenz der Gebäudereinigung
- Kundenbetreuung und Servicekompetenz
- Personalführung und soziale Kompetenz
- Arbeitsorganisation und Verwaltung
- Vertrags-, Arbeits-, und Tarifrecht

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termine: ganzjährig

Ort: standortübergreifend

Anbieter: Fachakademie oder Solidplus

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kosten: auf Anfrage

Meister im Gebäudereinigerhandwerk

Zielsetzung | Nutzen:

Die Anforderungen an Qualitäts- und Ausbildungsstandards sind in den letzten Jahren zunehmend gestiegen. Mit der Ausbildung zum Meister entwickeln Sie sich zum fachkompetenten und kundenorientierten Experten und erlangen zudem wesentliches Wissen in den Bereichen Personalführung und Betriebswirtschaft.

Inhalte:

- Auftragsbearbeitung
- Kalkulation
- Werkstoffkunde
- Schutzbestimmungen
- Kaufmännische Kenntnisse
- Rechtliche Grundlagen

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termine: auf Anfrage

Ort: standortübergreifend

Anbieter: Handwerkskammer oder Solidplus

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kosten: auf Anfrage

Fachwirt für Reinigungs- & Hygienemanagement

Zielsetzung | Nutzen:

Der Zertifikatslehrgang Fachwirt für Reinigungs- und Hygienemanagement vermittelt die erforderlichen Kenntnisse und Fähigkeiten, um den gestiegenen Erwartungen der Kunden gerecht zu werden. Der Zertifikatslehrgang dient dem Erwerb, der Aktualisierung und der Erweiterung von Fachkenntnissen und Handlungskompetenzen speziell im Hygienebereich.

Inhalte:

- Grundlagen des Reinigungs- und Hygienemanagement
- Sanitärraumreinigung und -hygiene
- Krankenhaus, Pflegeeinrichtungen
- Reinigungs- und Hygienemanagement in der Praxis
- Objektorganisation und Kalkulation
- Personal- und Kundenmanagement

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termine: auf Anfrage

Ort: standortübergreifend

Anbieter: FIGR oder Albertinum Business Center

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kosten: 1.990,00 € pro Person

Staatlich geprüfter Desinfektor

Zielsetzung | Nutzen:

In dieser Ausbildung werden die Inhalte entsprechend den einschlägigen landesrechtlichen Vorschriften und den Empfehlungen des Arbeitskreises zur Harmonisierung der Desinfektor-Ausbildung vermittelt (wie z.B. die Erstellung von Desinfektionskonzepten, Umsetzung und Kontrolle von Desinfektionsmaßnahmen). Der Lehrgang endet mit einer Prüfung.

Inhalte:

- Grundlagen der Infektionslehre
- Übertragung von Krankheiten
- Grundlagen der Desinfektion und Sterilisation
- Schädlingskunde
- Rechtliche Vorschriften und Richtlinien
- Abschlussprüfung

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termine: 06.05. - 23.05.2019

Ort: Wildau bei Berlin

Anbieter: Albertinum Business Center

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kosten: 1.250,00 € pro Person zzgl. Script, Prüfung

Desinfektor – Auffrischungslehrgang

Zielsetzung | Nutzen:

Für Desinfektoren wird die regelmäßige Teilnahme am Fortbildungslehrgang nach spätestens fünf Jahren verlangt. In einigen Bundesländern wird sogar die jährliche Auffrischung über eine eintägige Fortbildung gefordert. Ziel ist die Vertiefung und Auffrischung des erforderlichen Wissens.

Inhalte:

- Auffrischung der Grundlagen
- Vermittlung neuer Kenntnisse im Bereich Desinfektion und Hygiene
- Vermittlung neuer Richtlinien, Gesetze und Vorschriften

Zielgruppe: Desinfektoren
Termin: 24.05.2019
Anbieter: Albertinum Business Center
Ort: Wildau bei Berlin
Anmeldung: Nadine Nitschke
Kosten: 170,00 € pro Person

Sensibilisierung Palliativbegleitung

Zielsetzung | Nutzen:

Diesen Kurs bieten wir unseren Mitarbeitern aus dem Bereich Hygieneservice an, die während ihres Einsatzes in Einrichtungen sind, in denen sie mit schwerkranken Bewohnern in Kontakt kommen. Dieser Lehrgang gibt Sicherheit und Orientierung, wie Sie mit diesen Menschen sensibel und würdevoll umgehen und diese begleiten können.

Inhalte:

- Palliative Care
- Einfühlsamer und professioneller Umgang
- Umgang mit Trauer
- Sensibilität für besondere Bedürfnisse
- Achtsame Kommunikation
- Reflexion des eigenen Verhaltens und eigener Grenzen

Zielgruppe: Mitarbeiter Hygieneservice
Termine: nach Absprache
Anbieter: z.B. Malteser
Ort: standortübergreifend
Anmeldung: Nadine Nitschke

Ausbildung der Ausbilder (AEVO)

Zielsetzung | Nutzen:

Ausbilder haben für die Ausbildung nach dem Berufsbildungsgesetz den Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten nach dieser Verordnung nachzuweisen. Die Kompetenz zur motivierenden und situationsgerechten Gestaltung der Ausbildung sowie der Aufbau der berufs- und arbeitspädagogischen Kompetenz ist Ziel dieser anerkannten Ausbildung.

Inhalte:

- Prüfen der Ausbildungsvoraussetzungen
- Planen und Vorbereiten der Ausbildung
- Einstellung von Auszubildenden
- Umsetzung und Durchführung der Ausbildung
- Abschluss und Beendigung der Ausbildung

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termine: nach Absprache

Ort: standortübergreifend

Anbieter: IHK | HWK

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kosten: auf Anfrage

Arbeitssicherheit & Gesundheitsschutz

Ersthelfer Schulung	RK	FK	AN	49
Sicherheitsbeauftragter – Grundlagen		FK		50
Sicherheitsbeauftragter – Aufbauseminar		FK		51
Gefährdungsbeurteilung bei der GRG kuk	RK	FK		52
Neu Seminar für objektleitendes Personal	RK	FK		53
Umgang mit elektrischen Maschinen & Geräten kuk	RK	FK		54
Maschinen und Geräte in der Gebäudereinigung		FK		55
Fachseminar zur Prüfung von Leitern		FK		56
Umgang mit Gefahrstoffen		FK		57

Neu

Strahlenschutz – Aktualisierung	FK		58
Suchtprävention – Umgang mit Sucht am Arbeitsplatz	FK		59
Betriebsanweisungen, Unterweisungen, Sicherheitsgespräche	FK		60
Sicherheit und Gesundheitsschutz in der Unterhaltsreinigung	FK		61
Ergonomie – damit es dem Rücken besser geht	FK	AN	62

Ersthelfer Schulung

Zielsetzung | Nutzen:

Lernen Sie an diesem Tag, wie Sie im Notfall reagieren müssen, um an Ort und Stelle Erste-Hilfe-Maßnahmen einzuleiten.

Inhalte:

- Vorgehen am Notfallort – Was ist wichtig und richtig?
- Was ist zu tun, wenn jemand bewusstlos ist? (z.B. stabile Seitenlage, Helmabnahme)
- Wie reagiere ich, wenn jemand keine Atmung hat? (z.B. Herz-Lungen-Wiederbelebung)
- Erste-Hilfe-Maßnahmen bei „Problemen in der Brust“ (z.B. bei einem Herzinfarkt)
- Wie gehe ich vor, wenn sich jemand verletzt hat? (z.B. Stillen bedrohlicher Blutungen)

Zielgruppe: alle Mitarbeiter
Termine: ganzjährig
Ort: standortübergreifend
Anbieter: Die Johanniter oder Malteser
Anmeldung: Nadine Nitschke

Sicherheitsbeauftragter – Grundlagen

Zielsetzung | Nutzen:

Die Teilnehmer kennen nach dieser Veranstaltung ihren Aufgabenbereich nach § 22 SGB VII sowie die Grundlagen und Handlungsansätze für ihre Tätigkeit als Sicherheitsbeauftragter.

Inhalte:

- Sicherheitsbeauftragter im Betrieb
- Betriebliche Arbeitsschutzorganisation
- Aufgaben und Leistungen der BG BAU
- Gefährdungen erkennen und Schutzmaßnahmen ableiten
- Maßnahmen gegen Absturz, Stolpern, Rutschen, Stürzen
- Persönliche Schutzausrüstungen
- Maßnahmen der betrieblichen Organisation

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termine: ganzjährig

Ort: standortübergreifend

Anbieter: BG BAU

Anmeldung: Nadine Nitschke

Sicherheitsbeauftragter – Aufbauseminar

Zielsetzung | Nutzen:

Die Teilnehmer können durch ihr erlangtes Wissen im Arbeitsschutz wirkungsvoll unterstützen und durch Vorbildfunktion und Vermittlung von Wissen ihre Kolleginnen und Kollegen zu sicherem Verhalten anleiten.

Inhalte:

- Störung des Betriebsablaufs
- Wie kann ich es ansprechen?
- Unterweisungen und Betriebsanweisungen
- Verhaltensorientierte Begehungen
- Suchtprävention
- Betriebliche Verkehrssicherheitsarbeit

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termine: ganzjährig

Ort: standortübergreifend

Anbieter: BG BAU

Anmeldung: Nadine Nitschke

Gefährdungsbeurteilung bei der GRG I kurz & knackig

Zielsetzung | Nutzen:

Gefahrensituationen vorausschauend zu erkennen und zu beurteilen ist die Basis dafür, Unfälle und Gesundheitsschäden vorausschauend zu vermeiden. Die Teilnehmer erfahren, wie Gefährdungsbeurteilungen durchgeführt werden und was bei der Bewertung zu beachten ist.

Inhalte:

- Gesetzliche und berufsgenossenschaftliche Hintergründe
- Allgemeine Grundlagen zur Gefährdungsbeurteilung
- Erarbeitung und Erstellung einer Gefährdungsbeurteilung
- Durchführung einer objektspezifischen Gefährdungsbeurteilung – Workshop
- Fragen und Antworten der Teilnehmer

Zielgruppe: Reinigungskräfte | operative Führungskräfte

Termine: Berlin: 29.04. | 09.09.2019 10.00-12.00 Uhr
Hamburg: 23.09.2019 10.00-12.00 Uhr

Referent: Ilja Walther

Anmeldung: Nadine Nitschke

Seminar für objektleitendes Personal

Zielsetzung | Nutzen:

In dieser Veranstaltung vertiefen die Teilnehmer ihre Kenntnisse in der praktischen Umsetzung der Gefährdungsbeurteilung und erlangen Kenntnis darüber, welche Verantwortung sie als objektleitendes Personal im Bereich Arbeitsschutz tragen.

Inhalte:

- Die BG BAU
- Verantwortung der Objektleitung im Arbeitsschutz
- Gefährdungsbeurteilung (Beurteilung der Arbeitsbedingungen)
- Praktische Umsetzung der Gefährdungsbeurteilung
- Objektorganisation
- Unterstützung der Objektleitung bei der Wahrnehmung von Aufgaben

Zielgruppe: Reinigungskräfte | operative Führungskräfte

Termine: ganzjährig (2- bzw. 3-tägig)

Ort: standortübergreifend

Anbieter: BG BAU

Anmeldung: Nadine Nitschke

Umgang mit elektrischen Maschinen und Geräten I kurz & knackig

Zielsetzung | Nutzen:

Was ist im Umgang mit elektrischen Maschinen und Geräten zu beachten? Was muss ich wissen, um meine Gesundheit zu schützen und welche Gefahren können bei fehlerhafter Bedienung auftreten? In diesem Seminar lernen die Teilnehmer die wichtigsten Grundlagen im sicheren Umgang mit (elektrischen) Maschinen und Geräten.

Inhalte:

- Grundlagen – stromgeführte Arbeitsmittel in der Gebäudereinigung
- Sichtprüfung – was ist vor der Inbetriebnahme eines elektrischen Arbeitsmittels zu beachten?
- Wie gehe ich mit dem Gerät sicher um? Worauf ist bei Kabeln und Steckern zu achten?
- Welche Defekte können auftreten und wie verhalte ich mich richtig?
- Wann und wie erfolgt eine Sicherheitsüberprüfung nach DGUV?
- Unterweisung nach Betriebsanweisung, Pflege und Wartung

Zielgruppe: Reinigungskräfte | operative Führungskräfte

Termine: Berlin: 27.05.2019 10.00-12.00 Uhr
Hamburg: 24.09.2019 10.00-12.00 Uhr

Referenten: Ilja Walther, Wolfgang Jacob

Anmeldung: Nadine Nitschke

Maschinen und Geräte in der Gebäudereinigung

Zielsetzung | Nutzen:

Die Teilnehmer werden mit den wesentlichen unfall- und krankheitsauslösenden Gefährdungen und Belastungen im Umgang mit Maschinen und Geräten vertraut gemacht. Sie erlangen damit ein umfassendes Grundverständnis für Sicherheitsmaßnahmen und Gesundheitsschutz.

Inhalte:

- Gefährdungsermittlung und -beurteilung
- Sichere Glasreinigung und wasserführendes Stangenreinigungssystem
- Einsatz elektrisch betriebener Geräte
- Handhabung von Maschinen und Geräten in der Innenreinigung
- Sicherer Einsatz von Hubarbeitsbühnen
- Prüfung und Instandhaltung

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termine: 08.04. - 09.04.2019 | 29.08. - 30.08.2019

Ort: Haan

Anbieter: BG Bau

Anmeldung: Nadine Nitschke

Fachseminar für befähigte Personen zur Prüfung von Leitern

Zielsetzung | Nutzen:

Die Teilnehmer erlangen Wissen darüber, wie eine Leiter ordnungsgemäß und auf einen sicheren Zustand hin geprüft wird und wie diese Prüfungen dokumentiert werden.

Inhalte:

- Rechtsgrundlagen
- Verantwortung
- Grundlagen für die Prüfung von Leitern
- Leiterunfälle BG Bau
- Prüfung von Leitern und Dokumentation

Zielgruppe: Personen mit entsprechender Verantwortung

Termine: ganzjährig

Ort: standortübergreifend

Anbieter: BG BAU

Anmeldung: Nadine Nitschke

Umgang mit Gefahrstoffen

Zielsetzung | Nutzen:

Die Teilnehmer erlangen Wissen über die wesentlichen Grundlagen zum Umgang mit Gefahrstoffen und die Hilfsmittel der BG BAU zur Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen und Betriebsanweisungen.

Inhalte:

- Rechtsgrundlagen zum Umgang mit Gefahrstoffen
- Eigenschaften von Gefahrstoffen
- Gefährdungsermittlung und Gefährdungsbeurteilung
- Betriebsanweisungen und Unterweisung
- Transport und Lagerung von Gefahrstoffen
- Arbeitsmedizinische Vorsorge

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termine: 21.05. - 22.05. | 17.09. - 18.09.2019

Ort: Haan

Anbieter: BG BAU

Anmeldung: Nadine Nitschke

Strahlenschutz – Aktualisierung

Zielsetzung | Nutzen:

Dieser Kurs dient der Aktualisierung der Fachkunde nach § 30 (2) StrlSchV für die Beschäftigung in fremden Anlagen oder Einrichtungen. Module zum Umgang mit umschlossenen radioaktiven Stoffen sind ebenso enthalten.

Inhalte:

- Überprüfung der Kenntnisse
- Lösung komplexer Fragestellungen und Erfahrungsaustausch der Teilnehmer
- Strahlenpass und Strahlenschutzanweisung
- Beschäftigung in fremden Anlagen oder Einrichtungen
- Spezielle Regelungen und Vorschriften zum Umgang mit umschlossenen radioaktiven Stoffen
- Rechtliche Regelungen zum Schutz von Mensch und Umwelt
- Änderungen bei den Dosisgrößen
- Strahlenwirkung und -risiko

Zielgruppe: operative Führungskräfte
Termine: ganzjährig, Dauer: 1 Tag
Ort: Berlin
Anbieter: LPS
Anmeldung: Nadine Nitschke
Kosten: 235,00 € pro Person

Suchtprävention – Umgang mit Sucht am Arbeitsplatz

Zielsetzung | Nutzen:

Die Teilnehmer erhalten Hinweise über die Grundlagen und Möglichkeiten der Einflussnahme zum Thema „Alkohol am Arbeitsplatz“. Ebenso bekommen sie Einblicke in aktuelle Erkenntnisse.

Inhalte:

- Erscheinungsbilder, Auswirkungen und Verläufe der Alkoholsucht
- Arbeits- und Wegeunfallursache Alkohol
- Präventionsstrategien für Vorgesetzte
- Erwerb von Gesprächs- und Beratungsfertigkeiten im Umgang mit Betroffenen
- Einleitung betrieblicher Maßnahmen zur Einflussnahme auf „Alkohol am Arbeitsplatz“
- Erfahrungsaustausch zur Lösung
- Hinweise zur Mediennutzung

Zielgruppe: operative Führungskräfte
Termin: 10.07. - 12.07.2019
Ort: Reinhardtsbrunn
Anbieter: BGN
Anmeldung: Nadine Nitschke

Betriebsanweisungen, Unterweisungen und Sicherheitsgespräche

Zielsetzung | Nutzen:

Die Teilnehmer erfahren, wie sie Betriebsanweisungen erstellen und zielgruppengerecht Unterweisungen und Sicherheitsgespräche vorbereiten und durchführen.

Inhalte:

- Rechtliche Grundlagen
- Betriebsanweisungen erstellen
- Arbeitshilfen zur Erstellung von Betriebsanweisungen
- Anlässe und Organisation von Unterweisungen in Theorie und Praxis
- Dokumentation von Unterweisungen
- Praktische Übungen zur Umsetzung von Unterweisungen und Sicherheitsgesprächen

Zielgruppe: operative Führungskräfte

Termine: 17.04. - 18.04. | 11.07. - 12.07.2019

Ort: Haan

Anbieter: BG BAU

Anmeldung: Nadine Nitschke

Sicherheit und Gesundheitsschutz in der Unterhaltsreinigung

Zielsetzung | Nutzen:

Das Seminar vermittelt den Teilnehmern ein Grundverständnis für die Notwendigkeit von Gefährdungsbeurteilungen und krankheitsauslösenden Gefährdungen und Belastungen in der Unterhaltsreinigung. Hierbei werden geeignete Arbeitsschutzmaßnahmen abgeleitet und für das Unternehmen in die Praxis umgesetzt.

Inhalte:

- Arbeitsschutzgesetz
- Grundverständnis für Gefährdungsbeurteilungen
- Verantwortung und Haftung
- Gefährdungen und Schutzmaßnahmen in der Unterhaltsreinigung - Praxisteil
- Betriebliche Umsetzung von Schutzmaßnahmen
- Vertiefung folgender Themen: Gefahrstoffe, Handschutz, Elektrische Gefährdungen, Stolpern und Rutschen
- Wirksame Erste Hilfe im Betrieb

Zielgruppe: operative Führungskräfte | Sicherheitsbeauftragte

Termine: Bad Münders: 12.06. - 14.06.2019

Haan: 01.07. - 02.07.2019

Anbieter: BG BAU

Anmeldung: Nadine Nitschke

Ergonomie - damit es dem Rücken besser geht

Zielsetzung | Nutzen:

Die Teilnehmer werden für typische körperliche Belastungen im Arbeitsalltag sensibilisiert und erfahren, wie sie geeignete technische, organisatorische und persönliche Präventionsmaßnahmen einleiten können.

Inhalte:

- Erkennen von Rückenproblemen und Umgang damit
- Ermittlung von Belastungen bei schweren körperlichen Tätigkeiten und Beurteilungsmethoden
- Ableitung und Anwendung technischer, organisatorischer und persönlicher Maßnahmen
- Praktische Übungen

Zielgruppe: operative Führungskräfte | Angestellte

Termin: 28.08.2019

Ort: Haan

Anbieter: BG BAU

Anmeldung: Nadine Nitschke

Kommunikation, Auftritt, Vertrieb

	Kommunikation – serviceorientiert und überzeugend	FK	AN		66	
Neu	Kundenorientierung am Arbeitsplatz		AN	VE	67	
Neu	Rhetorik im Arbeitsalltag	FK	AN	VE	68	
Neu	Überzeugende Körpersprache – Authentischer Auftritt	FK	AN	VE	MG	69
Neu	Schlagfertigkeit und Konflikttraining		AN	VE	70	
	Erfolgreich verhandeln – erfolgreich verkaufen	FK		VE	71	
	Ausschreibungen gewinnen! Strategien und Praxistipps			VE	72	

Kommunikation – serviceorientiert und überzeugend

Zielsetzung | Nutzen:

Sie erfahren, warum Kommunikation manchmal so schwierig ist und was Sie selbst tun können, um erfolgreich zu kommunizieren. Sie lernen etwas über Ihr eigenes Kommunikationsverhalten und bekommen Anregungen, wie Sie Konfliktsituationen zukünftig vermeiden oder über eine gelungene Kommunikation auflösen können.

Inhalte:

- Grundlagen der Kommunikation
- Wie gelingt erfolgreiche Kommunikation?
- Die Unterschiede zwischen meiner eigenen Wahrnehmung und der Wahrnehmung des Gegenübers
- Kommunikation unter Stress - nach außen dennoch serviceorientiert und verbindlich bleiben
- Umgang mit kritischen Situationen - der Weg zu gemeinsamen Lösungen

Zielgruppe: operative Führungskräfte | Angestellte

Termine: Berlin: 02.04.2019
Hamburg: 03.04.2019

Referentin: Katja Wonerow

Anmeldung: Daniela Gerlach

Kosten: 300,00 € pro Person (bei 8 Teilnehmern)

Kundenorientierung am Arbeitsplatz

Zielsetzung | Nutzen:

„Geht nicht, gibt’s nicht!“ In diesem Training erarbeiten die Teilnehmer, neue Ideen und Strategien für noch mehr Kundenorientierung. Zugleich trainieren sie kunden- und lösungsorientierte Kommunikation anhand von Praxisbeispielen. Die Teilnehmer lernen ebenso, wie sie in konfliktgeladenen Situationen kundenorientiert und konstruktiv reagieren können.

Inhalte:

- Interne Kundenorientierung - was bedeutet das überhaupt?
- Möglichkeiten verbesserter Kundenorientierung am eigenen Arbeitsplatz
- Entwicklung individueller Ideen und Strategien für mehr Kundenorientierung
- Kundenorientierung am Telefon
- Kunden- und lösungsorientierte Kommunikation
- Reflexion des eigenen Kommunikationsstils
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern sowie Konflikten im Kundenkontakt

Zielgruppe: Angestellte | Vertriebsmitarbeiter (max. 8 Teilnehmer)

Termin: 27.05. - 28.05.2019

Ort: Hamburg

Referentin: Sabine Poston

Anmeldung: Daniela Gerlach

Kosten: 450,00 € pro Person (für 2 Tage bei 8 Teilnehmern)

Rhetorik im Arbeitsalltag Neu

Zielsetzung | Nutzen:

In vielen beruflichen Situationen hängt der Erfolg davon ab, wie es gelingt, den Gesprächspartner zu erreichen und zu überzeugen. In diesem Training erfahren die Teilnehmer, wie sie wirkungsvoll ihre Meinung vertreten können. Gleichzeitig lernen sie, wie wichtig es ist, den Standpunkt und die Einstellung ihres Gegenübers zu berücksichtigen. Auch der Umgang mit Widerständen und schwierigen Gesprächspartnern wird in diesem Training geübt. Ein lohnendes Training für alle, die in Gesprächen, Verhandlungen oder Diskussionen (noch) mehr Erfolg haben möchten.

Inhalte:

- Bedeutung der Vorbereitung und Analyse der Zuhörer bzw. Gesprächspartner
- Psychologische Prozesse in der Kommunikation kennen und nutzen
- Grundlagen sprachlich wirkungsvoller Darstellung und Argumentation
- Überzeugen durch Klarheit und Authentizität
- Abbau von Aufregung und Unsicherheit
- Mehr Souveränität in der eigenen Wirkung
- Umgang mit Einwänden und Widerständen

Zielgruppe: Angestellte | Führungskräfte | Vertriebsmitarbeiter (max. 10 Teilnehmer)

Termin: 13.06. - 14.06.2019

Ort: Berlin

Referentin: Sylvia Latour

Anmeldung: Daniela Gerlach

Kosten: 390,00 € pro Person (2 Tage bei 10 Teilnehmern)

Überzeugende Körpersprache – Authentischer Auftritt Neu

Zielsetzung | Nutzen:

Körpersprache ist Kommunikation ohne Worte. Jedoch läßt sich diese nicht wie Vokabeln lernen. Ein mitreißender Redner, ein überzeugender Gesprächs- und Verhandlungspartner tritt vor allem authentisch auf. Wer seinen individuellen Ausdruck findet, gelangt zu mehr Überzeugungskraft. In diesem Seminar lernen die Teilnehmer das Wechselspiel aus innerer Befindlichkeit und eigener Außenwirkung und Glaubwürdigkeit.

Inhalte:

- Grundlagen der Körpersprache
- Authentische Wirkung zwischen Sprache und Körpersprache
- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Persönliche Wirkung aufdecken und optimieren
- Distanz- und Territorialverhalten bewusst erkennen
- Beziehungsmanagement durch Körpersprache steuern
- Begrüßungsrituale nutzen
- Körperhaltungen und Sitzpositionen richtig deuten und nutzen

Zielgruppe: Angestellte | Management

Termin: 20.05. - 21.05.2019

Ort: Berlin

Referentin: Sabine Krüger

Anmeldung: Daniela Gerlach

Kosten: 480,00 € pro Person (2 Tage bei 8 Teilnehmern)

Schlagfertigkeit und Konflikttraining

Zielsetzung | Nutzen:

Im Meeting oder im Gespräch entsteht eine unangenehme Situation – Sie werden unangemessen kritisiert, es folgen unpassende Sprüche oder wenig konstruktive Argumente. In dieser Veranstaltung erfahren Sie: Wie kann ich mit diesen Situationen konstruktiv umgehen? Wie behalte ich meine Emotionen im Griff? Wodurch gewinne ich Respekt und Souveränität zurück? Eine destruktive Misstimmung in eine konstruktive Auseinandersetzung umwandeln, das können Sie in diesem Seminar erlernen.

Inhalte:

- Umgang mit Killerphrasen, Provokation und persönlichen Angriffen
- Möglichkeiten verbesserter Kundenorientierung am eigenen Arbeitsplatz
- Umgang mit Pseudoargumenten
- Umgang mit schwierigen Personen
- Souveränität zeigen und Gelassenheit entwickeln
- Mit klugen Fragen führen und Konflikte entschärfen

Zielgruppe: Angestellte | Vertriebsmitarbeiter (max. 10 Teilnehmer)

Termin: 08.04. - 09.04 2019

Ort: Hamburg

Referentin: Sylvia Latour

Anmeldung: Daniela Gerlach

Kosten: 370,00 € pro Person (2 Tage bei 10 Teilnehmern)

Erfolgreich verhandeln – erfolgreich verkaufen

Zielsetzung | Nutzen:

In dieser Veranstaltung erwerben Sie das notwendige Know-how, um Verhandlungs- und Verkaufssituationen erfolgreich zu meistern. Sie erfahren, wie Sie sich schon im Vorfeld optimal auf die Verhandlung vorbereiten und wie Sie das Verhandlungs- und Verkaufsgespräch erfolgreich aufbauen. Sie lernen die entscheidenden Techniken der Gesprächsführung und Argumentation in Verhandlungen und den effektiven Umgang mit Einwänden.

Inhalte:

- Grundlagen des erfolgreichen Verhandeln
- Der 1. Schritt zum Verkaufserfolg: Der Erfolg beginnt im Kopf
- Aspekte eines erfolgreichen Verhandlungs- und Verkaufsgesprächs
- Die Prinzipien des Harvard-Konzeptes
- Bedeutung der Vorbereitung der Verhandlungen
- Die 5 Phasen einer Verhandlung
- Professionelle Kommunikation
- Zielführende Argumentation

Zielgruppe: Führungskräfte | Vertriebsmitarbeiter

Termine: ganzjährig

Ort: Hamburg

Anbieter: ALEGRIA

Anmeldung: Daniela Gerlach

Kosten: 375,00 € pro Person

Ausschreibungen gewinnen! Strategien und Praxistipps

Zielsetzung | Nutzen:

Die Teilnehmer erlangen Kenntnisse und Einblicke in typische Fallbeispiele aus der Vergabep Praxis, um erfolgreiche Angebote bei Ausschreibungen zu erstellen.

Inhalte:

- Grundlagen des Vergaberechts
- Neuregelungen und aktuelle Entwicklungen in der Vergabep Praxis
- Auswahl von geeigneten Bietern
- Bewertungs- und Zuschlagskriterien
- Typische Fallstricke bei Ausschreibungen von Reinigungsdienstleistungen
- Erfolgsversprechende Bieterstrategien

Zielgruppe: Vertriebsmitarbeiter

Termine: ganzjährig

Ort: Metzingen

Anbieter: FIGR

Anmeldung: Daniela Gerlach

Kosten: 280,00 € pro Person

Führungskompetenz

	Führungsfitness für operative Führungskräfte	FK		N	76
	Mitarbeitergespräche – motivierend und zielführend	FK			77
	Konfliktmanagement	FK	AN	VE	78
Neu	Psychologie für Führungskräfte			MG	79
	Arbeitsrecht	FK		N	80
Neu	Kompetenzmodelle und Levelstrukturen bei der GRG	FK		N	81
Neu	Grundlagen Betriebswirtschaft	FK			82

Führungsfitness für operative Führungskräfte

Zielsetzung | Nutzen:

Die Teilnehmer setzen sich intensiv mit ihrer Führungsrolle auseinander und erfahren, wie sie ihr eigenes Verhalten als Führungskraft optimieren können, um Mitarbeiter zu motivieren und geforderte Ergebnisse zu erreichen. Dabei wird besonders das eigene Verständnis als Führungskraft und das eigene Kommunikationsverhalten reflektiert.

Inhalte:

- Teamprozesse & Gruppendynamik
- Führungsaufgaben und Führungsstile
- Reflexion der eigenen Führungsrolle
- Grundhaltungen in der Führung
- Einfluss und Regeln in der Kommunikation
- Konstruktives Feedback
- Wodurch entstehen Konflikte?

Zielgruppe: (neue) operative Führungskräfte

Termin: 30.08. - 31.08.2019

Ort: Berlin

Referent: Dirk Naujok

Anmeldung: Daniela Gerlach

Kosten: 380,00 € pro Person (bei 10 Teilnehmern)

Mitarbeitergespräche – motivierend und zielführend

Zielsetzung | Nutzen:

Die Teilnehmer lernen, wie sie das Mitarbeitergespräch als ein Instrument der Mitarbeiterführung motivierend und zielorientiert einsetzen und führen können. In Übungen werden Gesprächssituationen aus der Praxis analysiert und trainiert. Durch die Vermittlung von psychologischem Know-How und motivierenden Gesprächsverläufen erhalten die Teilnehmer das Rüstzeug für die erfolgreiche Durchführung anstehender Mitarbeitergespräche.

Inhalte:

- Nutzen und Bedeutung von Mitarbeitergesprächen
- Organisatorische und arbeitsrechtliche Grundlagen
- Psychologische und kommunikative Faktoren
- Vorstellungsgespräche und Einstellungsgespräche (Onboarding)
- Zielvereinbarungs- und Beurteilungsgespräche
- Fehlzeiten- und Fürsorgegespräche
- Ermahnungs-, Abmahnungs- und Kündigungsgespräche

Zielgruppe: Führungskräfte

Termin: 23.08.2019

Ort: Berlin

Referent: Michael Borgstedt

Anmeldung: Daniela Gerlach

Kosten: 245,00 € pro Person (bei mind. 10 Teilnehmern)

Konfliktmanagement

Zielsetzung | Nutzen:

Dieses Seminar vermittelt den Teilnehmern ein Grundverständnis darüber, wie Konflikte entstehen, was diese verstärkt und was sie tun können, um Konflikte konstruktiv zu lösen. Mit der Kenntnis um die Wirkungszusammenhänge und die Anwendung konstruktiver Lösungstechniken können die Teilnehmer nach dem Seminar selbst dazu beitragen, Konflikte konstruktiv zu lösen und somit als Chance zur Verbesserung zu nutzen.

Inhalte:

- Wie entstehen eigentlich Konflikte? - Ursachen und Merkmale
- Bedeutung von unterschiedlichen Bedürfnissen & Interessen
- Typischer Verlauf von Konflikten
- Mein persönlicher Einfluss auf Konflikte - wie erzeuge ich konstruktives Konfliktverhalten?
- Kommunikation – konfliktverstärkend oder lösungsfördernd?
- Schritte zur Konfliktlösung
- Konstruktiver Umgang mit Emotionen

Zielgruppe: operative Führungskräfte | Angestellte | Vertriebsmitarbeiter
Termin: 24.05. - 25.05.2019
Ort: Berlin
Referent: Dirk Naujok
Anmeldung: Daniela Gerlach
Kosten: 380,00 € pro Person (2 Tage bei 10 Teilnehmern)

Psychologie für Führungskräfte

Zielsetzung | Nutzen:

Elementare Führungsaufgaben beziehen sich auf den Umgang mit Menschen. Erfolgreich zu führen bedeutet, das Verhalten von Mitarbeitern einzuordnen und zu verstehen. Warum verhält sich jemand gerade so? Was sind die Motive? Psychologisches Basiswissen bildet die Grundlage, um Mitarbeiter besser zu verstehen und schließlich die situative Führung für eine erfolgreichere Zusammenarbeit darauf abzustimmen.

Inhalte:

- Das komplexe Zusammenspiel zwischen Verstand, Gefühl, Einstellungen und Verhalten
- Die wichtigsten Motive: Was treibt Menschen an?
- Empathie und das Geheimnis der Spiegelneuronen
- Andere Menschen besser verstehen mit Persönlichkeitsmodellen
- Die Psychologie menschlicher Grundbedürfnisse
- Welche Auswirkungen haben meine Einstellungen, Verhalten und Beziehungsgestaltung zu Mitarbeitern?
- Neurobiologie für den Führungsalltag: Wie gehirngerechte Führung funktioniert
- Frust, Angst und Stress: Die Folgen neurobiologischer Führungsfehler

Zielgruppe: Management
Termine: Berlin: 09.05. - 10.05.2019
Hamburg: 02.12. - 03.12.2019
Anbieter: Institut für Managemententwicklung
Anmeldung: Daniela Gerlach
Kosten: 1.350,00 € pro Person

Arbeitsrecht

Zielsetzung | Nutzen:

Welche Rechte und Pflichten haben Arbeitgeber und Arbeitnehmer? Worauf muss ich als Führungskraft achten und was ist bereits im Vorfeld zu berücksichtigen, um Konflikte und einen Rechtsstreit zu vermeiden? Wie agiere ich richtig, wenn Pflichten nicht eingehalten werden und welche Verantwortung trage ich täglich als Führungskraft? Dieses Seminar empfehlen wir jeder Führungskraft, jedoch ganz besonders unseren neuen Führungskräften im Rahmen der Einarbeitung.

Inhalte:

- Gesetzliche Vorgaben (z.B. Arbeitszeitgesetz und Auswirkungen in der Praxis)
- Abmahnungen – rechtssicher und wirksam
- Kündigungen und Kündigungsfristen
- Urlaub
- Aktuelle Beispiele aus der GRG Praxis
- Raum für individuelle Fragestellungen

Zielgruppe: Führungskräfte, neue Führungskräfte

Termine: Hamburg: 15.03.2019 10.00 - 17.00 Uhr (im Rahmen der Einführung neuer FK)
Berlin: 27.05.2019 10.00 - 15.00 Uhr und 23.09. 10.00 - 17.00 Uhr
(im Rahmen der Einführung neuer FK)

Referentin: Rebecca Wellenthin

Anmeldung: Daniela Gerlach

Kompetenzmodelle und Levelstrukturen bei der GRG

Zielsetzung | Nutzen:

Die auf Kompetenzen basierende Leistungsbeurteilung unterstützt die Führungskraft bei der Einschätzung der Mitarbeiter und erzeugt ein einheitliches Verständnis hinsichtlich der zu erwartenden Anforderungen und Leistungen. Diese Veranstaltung gibt allen GRG Führungskräften Orientierung und Sicherheit in der Anwendung unserer GRG Kompetenzprofile und Level Strukturen. Diese sind wiederum die Basis für Entwicklungsgespräche sowie für das jährliche Mitarbeitergespräch.

Inhalte:

- Überblick über die wichtigsten Führungsinstrumente des Unternehmens
- Einführung in das Vergütungssystem und Level Strukturen
- Funktionsbewertung und Grading – was steckt dahinter?
- Das Zielvereinbarungs- und Beurteilungsgespräch
- Kompetenzprofile und Entwicklungsprogramm – transparente Aufstiegsmöglichkeiten
- Integration neuer Mitarbeiter – Einarbeitungsstandards bei der GRG
- Individuelle Entwicklungswünsche Ihrer Mitarbeiter – Nutzen und Möglichkeiten des PIs

Zielgruppe: Führungskräfte, neue Führungskräfte

Termine: Berlin: 04.04.2019 10.00 - 14.00 Uhr
Hamburg: 09.10.2019 10.00 - 14.00 Uhr

Referentinnen: Verena Kahle | Daniela Gerlach

Anmeldung: Daniela Gerlach

Grundlagen Betriebswirtschaft



Zielsetzung | Nutzen:

Für jede Führungskraft sind betriebswirtschaftliche Kenntnisse die Voraussetzung für wirtschaftliche Entscheidungen. Dieses Seminar vermittelt die wichtigsten Kennzahlen und Begriffe der Betriebswirtschaft sowie grundlegende Rechenverfahren. Die Veranstaltung richtet sich an Führungskräfte, die keine betriebswirtschaftliche Ausbildung haben und ein besseres Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge erwerben möchten.

Inhalte:

- Einführung in die Welt der betriebswirtschaftlichen Unternehmensführung
- Die betriebswirtschaftlichen Ziele Profitabilität und Liquidität
- Kaufmännische Rechenverfahren, Kosten, Kalkulation
- Kostenarten, Kostenstellen, Produktkalkulation, Gewinnschwelle, Preisuntergrenze
- Deckungsbeitragsrechnung
- Grundzüge der Buchhaltung
- Kennzahlen zur Messung der unternehmerischen Leistungsfähigkeit
- Operatives und strategisches Controlling

Zielgruppe: Führungskräfte
Termine: ganzjährig
Ort: standortübergreifend
Anbieter: Haufe Akademie
Anmeldung: Daniela Gerlach
Kosten: 1.360,00 € pro Person

Persönlichkeitsentwicklung & Selbstwirksamkeit

	Selbst- und Stressmanagement	FK	AN	VE	86
Neu	Persönliches Energiemanagement	FK	AN	MG	85
Neu	Emotionale Kompetenz für Führungskräfte	FK		MG	86
Neu	Wie sehen mich die Anderen? Feedbackseminar	FK	AN	VE	87

Selbst- und Stressmanagement – die eigene Leistungsfähigkeit langfristig erhalten

Zielsetzung | Nutzen:

Die Anforderungen in unserem Job steigen, wir sind zunehmend immer und überall erreichbar, Ergebnisse müssen in kürzerer Zeit erbracht werden. Sie erlernen in diesem Seminar: wie gehe ich mit den gestiegenen Anforderungen um, wie kann ich auf ungesunden Stress rechtzeitig reagieren und langfristig meine Ressourcen und Leistungsfähigkeit aufrechterhalten.

Inhalte:

- Stressursachen und gesundheitliche Risiken von Stress
- Die eigene Haltung reflektieren und den Umgang mit unterschiedlichen Anforderungen meistern
- Persönliche Kraftfelder erkennen und nutzen
- Vier Säulen der Stressbewältigung
- Bedeutung des eigenen Kritikers – die Macht der Gedanken
- Hintergründe zur Entspannung und Entspannungstechniken
- Strategien zur langfristigen Gesundheitserhaltung

Zielgruppe: Angestellte (max. 10 Teilnehmer)
Termin: 05.09. - 06.09.2019
Ort: Berlin
Referentin: Katja Wonerow
Anmeldung: Daniela Gerlach
Kosten: 480,00 € pro Person (2 Tage bei mind. 7 Teilnehmern)

Persönliches Energiemanagement

Zielsetzung | Nutzen:

Energie ist unsere wichtigste Ressource für Leistungsfähigkeit und Ausgeglichenheit. Sie betrachten hier Ihre individuellen „Stellschrauben“, identifizieren „Energieräuber“ und erarbeiten sich Strategiepläne für ein gesundes persönliches Energiemanagement. Mit einem Selbst-Check gewinnen die Teilnehmer den Einblick in die Balance der 4 Energiebereiche Körper, Verstand, Emotion und Sinn. Da die ersten 100 Tage das entscheidende Zeitfenster für nachhaltige Veränderungen sind, werden Sie über das Seminar hinaus (digital) begleitet.

Inhalte:

- Die körperliche Leistungsfähigkeit stärken
- Zusammenhänge zwischen Ernährung, Konzentration und emotionaler Balance
- Wie Sie selbst zu emotionaler Balance finden
- Selbst-Check der 4 Energiebereiche (Körper, Verstand, Emotion und Sinn)
- Erkenntnisse aus der Glücksforschung
- Der Weg zur eigenen mentalen Balance
- Ermittlung des persönlichen Stress-Profiles und Mobilisierung von Bewältigungsressourcen

Zielgruppe: Angestellte | Führungskräfte | Management
Termin: 26.11. - 27.11.2019
Ort: Nordrhein-Westfalen
Anbieter: Institut für Managemententwicklung
Anmeldung: Daniela Gerlach
Kosten: 1.570,00 € pro Person

Emotionale Kompetenz – Persönlichkeits-Training für Führungskräfte Neu

Zielsetzung | Nutzen:

Führungskräfte zeichnen sich vor allem durch ihre hohe Fachkompetenz aus. Dabei kommt manchmal der Blick auf den Umgang mit sich selbst und mit anderen Menschen zu kurz. Wie kann ich erfolgreiche Zusammenarbeit gestalten? Dazu gibt es Techniken und Haltungen die es ermöglichen, (kritische) Situationen konstruktiv zu gestalten und zwischenmenschliche Herausforderungen professionell zu meistern.

Inhalte:

- Selbstwahrnehmung und Selbstregulierung/Selbststeuerung
- Selbstmotivation entwickeln und fördern
- Umgang mit Gefühlen – bei sich und anderen
- Motivationsquellen entdecken
- Empathie und soziale Fähigkeiten ausbauen
- Gesprächsdynamiken entwickeln
- Wertschätzend Rückmeldung und Feedback geben
- Umgang mit dem inneren Kritiker, Grenzen ziehen

Zielgruppe: Führungskräfte | Management
Termin: noch offen
Anbieter: Lucas Consulting Team
Anmeldung: Daniela Gerlach
Kosten: 1.180,00 € pro Person

Wie sehen mich die Anderen? Das Feedbackseminar Neu

Zielsetzung | Nutzen:

Unsere Wirkung auf andere ist ein entscheidender Faktor für beruflichen Erfolg. Wenn wir uns der Wirkung unseres Verhaltens bewusst werden, haben wir die Chance, mögliche Diskrepanzen zwischen Selbst- und Fremdbild wahrzunehmen, um schließlich die eigene Wirkung zu optimieren. Dabei kann es beispielsweise um Gesprächssituationen, das Arbeiten in Gruppen oder Vorträge gehen. Die Teilnehmer erhalten die Gelegenheit, erste Veränderungen zu erproben und vertiefen die eigene Kompetenz im Geben und Annehmen von Feedback.

Inhalte:

- Wirkung auf andere und der erste Eindruck
- Wie wirkt der eigene Kommunikationsstil und die Körpersprache auf andere?
- Welche Emotionen werden dabei bei anderen Menschen ausgelöst?
- Einführung in das Persolog®-Verhaltensprofil
- Bevorzugte Verhaltenspräferenzen von mir selbst und von anderen erkennen und verstehen
- Verhalten unter Stress
- Was will ich beibehalten? - Entwicklungsziele und erste Schritte zur Umsetzung

Zielgruppe: Angestellte
Termine: ganzjährig
Ort: standortübergreifend
Anbieter: Institut für Managemententwicklung
Anmeldung: Daniela Gerlach
Kosten: 1.270,00 € pro Person

Word – Grundlagen			AN		92
Excel – Grundlagen		FK	AN		93
Excel – Erweitert		FK	AN		94
Neu Excel – Fortgeschritten			AN	VE	95
PowerPoint – Aufbau		FK	AN	VE	96
Wiki – Basis		FK	AN		N 97
Neu Wiki – Fortgeschritten		FK	AN		98
Neu Wiki – Profi		FK	AN		99
NAV					N 100

Word – Grundlagen

Zielsetzung | Nutzen:

Das Gestalten von Texten ist häufig die Grundlage weiterführender Arbeitsaufgaben. Wer sich mit Word auskennt, kann daher Zeit und Nerven sparen. Die Teilnehmer werden Schritt für Schritt an die Möglichkeiten der Textverarbeitung herangeführt und sind im Anschluss in der Lage, Textdokumente professionell zu gestalten.

Inhalte:

- Grundlagen der Textbearbeitung verstehen
- Texteingabe- und Bearbeitungsfunktionen anwenden
- Elemente in den Text einfügen, wie z. B. Tabellen, Grafiken, Diagramme, Bilder
- Texte formatieren
- Seitenlayout gestalten und Texte drucken
- Textbearbeitung mit AutoKorrektur und Schnellbausteinen erleichtern

Zielgruppe: Angestellte
Termine: jährlich
Ort: Berlin
Anbieter: YellowPark TrainingsAkademie
Anmeldung: Daniela Gerlach
Kosten: 295,00 € pro Person

Excel – Grundlagen

Zielsetzung | Nutzen:

In dieser Veranstaltung werden die Teilnehmer mit den Grundlagen und der Funktionsweise von Excel vertraut gemacht. Ziel ist es, Excel als unterstützendes Arbeitsmittel für die eigene tägliche Arbeit nutzen zu können und ein Verständnis über den Aufbau und die Funktionsweise des Programms zu erlangen. Die Inhalte werden auf die Vorkenntnisse der Teilnehmer abgestimmt.

Inhalte:

- Was ist Excel?
- Aufbau und Funktionsweise von Zellen, Daten, Tabellen
- Wo finde ich welche Formeln?
- Wie nutze ich den GRG Master?
- Wichtigste Formeln (Summe, Differenz, Mittelwert, Grundrechenarten)

Zielgruppe: Angestellte | Führungskräfte
Termine: Berlin: 05.03. | 02.07.2019 10.00 - 12.30 Uhr
Hamburg: 12.03. | 04.07.2019 10.00 - 12.30 Uhr
Wolfsburg: Termin nach Abstimmung
Düsseldorf: Termin nach Abstimmung
Referent: Christian Prill
Anmeldung: Nadine Nitschke

Excel – Erweitert

Zielsetzung | Nutzen:

Diese Veranstaltung setzt Basiskenntnisse über die Funktionsweise von Excel voraus. Hier erlangen die Teilnehmer Wissen, wie sie mit Hilfe von Excel Auswertungen und Planungen realisieren und weiterführende Berechnungen ausführen können.

Inhalte:

- Erweiterte Funktionen von Excel
- Spezielle Berechnungen – z.B. Berechnung von Arbeitstagen (Personalplanung mit Excel)
- Bedingte Formatierung
- Anpassung und Verknüpfung von Tabellen
- Erste Auswertungen
- Individuelle Fragestellungen der Teilnehmergruppe

Zielgruppe: Angestellte | Führungskräfte

Termine: Berlin: 05.03. | 02.07.2019 13.00 - 16.00 Uhr
Hamburg: 12.03. | 04.07.2019 13.00 - 16.00 Uhr
Wolfsburg: Termin nach Abstimmung

Referent: Christian Prill

Anmeldung: Nadine Nitschke

Excel – Fortgeschritten

Zielsetzung | Nutzen:

Diese Veranstaltung richtet sich insbesondere an Mitarbeiter des Vertriebs, die Excel bereits intensiver verwenden und für Ausschreibungen und Auswertungen benötigen. Die Teilnahme setzt Kenntnisse aus den beiden vorangegangenen Kursen voraus.

Inhalte:

- Ausschreibungen
- S-Verweise
- Pivot-Tabellen
- Wenn-Dann-Funktionen
- Besondere Auswertungsfunktionen
- Auswertungen – ansprechend und aussagekräftig

Zielgruppe: Angestellte | Vertriebsmitarbeiter

Termine: Berlin: 10.09.2019 10.00 - 12.30 Uhr
Hamburg: 12.09.2019 10.00 - 12.30 Uhr

Referent: Christian Prill

Anmeldung: Nadine Nitschke

PowerPoint – Aufbau

Zielsetzung | Nutzen:

Die Teilnehmer lernen, wie sie Power Point Präsentationen erstellen und ihre Zuhörer begeistern können. Sie werden vertraut gemacht mit den erweiterten Grafik-Funktionen, aussagefähigen Diagrammdarstellungen und einem überzeugenden Design. Zudem ist der souveräne Umgang mit der Präsentationstechnik Inhalt der Veranstaltung.

Inhalte:

- Texte aus Word und Diagramme aus Excel importieren
- Sinnvoller Einsatz verschiedener Folien-Layouts und Masterfolien
- Eigene Designs und Vorlagen erstellen
- Multimediale Elemente einfügen und bearbeiten
- Visualisierung verfeinern
- Hyperlinks als unsichtbare und elegante „Sprunghilfe“ einsetzen
- Animationen und interaktive Schaltflächen sinnvoll einsetzen
- Die Präsentation mit der Referentenansicht steuern

Zielgruppe: Angestellte | Führungskräfte | Vertriebsmitarbeiter
Termine: jährlich
Anbieter: YellowPark TrainingsAkademie
Anmeldung: Daniela Gerlach
Kosten: 295,00 € pro Person

Wiki – Basis



Zielsetzung | Nutzen:

Sämtliche unternehmensinternen Prozesse, Dokumente und Informationen finden Sie in unserem GRG Wiki. Um Wiki nutzen zu können und Wissen aus Ihrem Bereich zu veröffentlichen, ist es wichtig, die Funktionsweise und Struktur zu kennen. Ziel ist es daher, dass jeder Mitarbeiter an dieser Basis Schulung teilnimmt.

Inhalte:

- Was ist Wiki und wofür brauche ich es?
- Wie komme ich an relevante Informationen bzw. Dokumente?
- Wie ist Wiki aufgebaut?
- Erstellen und gestalten von eigenen Seiten
- Kommentieren, ändern, interagieren
- Tipps und Tricks im Umgang mit Wiki

Zielgruppe: Angestellte | Führungskräfte | Neue Mitarbeiter
Termine: alle zwei Monate (ca. 4 Std.)
Orte: Berlin und Hamburg (jeweils max. 8 Teilnehmer)
Referenten: Berlin: Anja Oehme | Ingmar Hötschel
Hamburg: Janina Betker | Oliver Kruppa
Anmeldung: Nadine Nitschke

Wiki – Fortgeschritten

Zielsetzung | Nutzen:

Ziel dieser vertiefenden Schulung ist es, dass die Teilnehmer Sicherheit in der Benutzung von Wiki erlangen und bereichseigene Seiten erstellen und pflegen können. Die vorherige Teilnahme an der Wiki-Basis Schulung ist Voraussetzung für diese Veranstaltung.

Inhalte:

- Eine Blog und Protokolle schreiben
- Anlegen eigener Labels und Vertiefung
- Kennenlernen von Makros
- Wiki Content
- Einfügen von Bildern und weiteren Dokumenten

Zielgruppe: Angestellte | Führungskräfte

Termine: Quartalsweise (ca. 4 Std.)

Ort: Berlin und Hamburg (jeweils max. 8 Teilnehmer)

Referenten: Berlin: Anja Oehme | Ingmar Hötschel
Hamburg: Janina Betker | Oliver Kruppa

Anmeldung: Nadine Nitschke

Wiki – Profi

Zielsetzung | Nutzen:

Nach dieser Veranstaltung sind Sie Wiki-Gärtner und erhalten damit die Rechte und den User Status eines Wiki-Gärtners, um Wiki aktiv mitzugestalten und relevante Informationen aus Ihrem Bereich zu platzieren bzw. einzusteuern.

Inhalte:

- Kennenlernen von Prozessen und Workflows
- Einführung in Bereiche, Navigation und Menü
- Administration
- Spezifische vertiefende Anwendungsbereiche

Zielgruppe: Angestellte | Führungskräfte

Termine: Halbjährlich (ca. 6 - 8 Std.)

Ort: Berlin und Hamburg (jeweils max. 8 Teilnehmer)

Referenten: Berlin: Ingmar Hötschel | Oliver Kruppa
Hamburg: Oliver Kruppa

Anmeldung: Nadine Nitschke

NAV Schulung

Zielsetzung | Nutzen:

Mit NAV ermitteln Sie relevante Zahlen, Daten und Auswertungslisten für Ihre tägliche Arbeit als Führungskraft. Sie erlangen in diesem Seminar Sicherheit im Umgang mit den Funktionalitäten von NAV und vertiefen Ihre Anwenderkenntnisse. Diese Schulung bieten wir in zwei Modulen an, die jeweils einzeln oder zusammen besucht werden können.

Inhalte:


- 1. Modul: Personalmanagement
 - Einsatzplanung | Dienstpläne | Fristen
 - Ressourcen Mitarbeiter und Urlaub
 - Nützliche Tipps
- 2. Modul: Kundenmanagement
 - Aufbau von NAV und Umgang mit häufigen Suchabfragen
 - Kontaktmanagement
 - Kunde | Objekte | Auftrag
 - Abfrage Umsätze (Rechnungen, Gutschriften)

Zielgruppe: Führungskräfte | Neue Führungskräfte

Termine: Berlin (max. 8 Plätze): 25.03.2019 (Modul 1. 10.00-13.00 Uhr | Modul 2. 13.30-16.00 Uhr)
Hamburg (max. 6 Plätze): 25.10.2019 (Modul 1. 10.00-13.00 Uhr | Modul 2. 13.30-16.00 Uhr)

Referenten: Josipa Catharina Rosenthal | Rebecca Wellenthin

Anmeldung: Nadine Nitschke

Deutschkurse – Online	RK				104
Englischkurse – Präsenztraining		FK	AN	VE	105
 Interkulturelles Bewusstsein	RK	FK			106

Deutschkurse – Onlinetraining

Zielsetzung | Nutzen:

Über unterschiedliche Sprachlernprogramme (per App) ermöglichen wir unseren Mitarbeitern das Erlernen der Deutschen Sprache vom Einstieg bis zum Niveau B1. Ziel ist es, sowohl die Integration ins Team durch die Verbesserung der Kommunikation zu erhöhen als auch das Verständnis von Arbeitsanweisungen sicher zu stellen. Dabei werden neben dem Grundwortschatz auch Fachbegriffe aus der Reinigung vermittelt und aufgebaut.

Inhalte:

- Grundwortschatz aus den unterschiedlichen Lebensbereichen
- Aufbau von Verständnis und Sprachkompetenz über Audiofunktionen
- Anwendung gelernter Worte in Alltagssituationen
- Begriffe aus der Reinigung: Farbsystem | Chemie | Oberflächen | Sanitär | Geräte

Zielgruppe: Reinigungskräfte
Termine: ganzjährig
Ort: standortübergreifend
Anbieter: z.B. Phase6
Anmeldung: Daniela Gerlach
Kosten: nach Absprache

Englischkurse – Präsenztraining

Zielsetzung | Nutzen:

Entsprechend den eigenen Vorkenntnisse bieten wir unseren Mitarbeitern Englischkurse in drei verschiedenen Sprachlevels an. Sprachen lernen ist dann besonders erfolgreich, wenn es Spaß macht. So steht die Konversation und Anwendung der Sprache im Vordergrund.

Inhalte:

- Einsteigerkurs – Freitags
 - Aufbau Grundwortschatz | Leichte Konversation | erste Fragen
- Englischkurs „Beginner“ – Mittwochs
 - Auffrischung des Wortschatzes | Basics in Grammatik | intensive Konversation
- Englischkurs „Fortgeschritten“ – Donnerstags
 - Erweiterung des Vokabulars | aktuelle Themen | Videos und Beiträge

Zielgruppe: Angestellte | Führungskräfte | Vertriebsmitarbeiter
Termine: wöchentlich nach Absprache (1,5 Std.)
Ort: Berlin
Referentin: Susann Günther
Anmeldung: Daniela Gerlach

Interkulturelles Bewusstsein

Zielsetzung | Nutzen:

Mitarbeiter aus über 100 verschiedenen Nationalitäten arbeiten bei der GRG. Das bereichert uns, manchmal bringen unterschiedliche Kulturen aber auch Missverständnisse mit sich. Der Wechsel des eigenen Blickwinkels und das Wissen um andere Werte und Bedürfnisse hilft, die Verständigung und Zusammenarbeit positiv zu gestalten. Missverständnisse lassen sich reduzieren, wenn wir um die Unterschiede der Kulturen und den richtigen Umgang wissen. So wird das Bewusstsein über interkulturelle Unterschiede zum zusätzlichen Schlüsselfaktor in der Zusammenarbeit.

Inhalte:

- Hintergründe über Kulturen und daraus resultierende Unterschiede
- Wie unsere Herkunft unser Verhalten beeinflusst
- Worauf muss ich in der Kommunikation achten
- Wie baue ich Brücken und vermittele notwendige Standards
- Wie gelingt es, gemeinsame Regeln zu vereinbaren
- Tipps für Ihren Arbeitsalltag

Zielgruppe: Reinigungskräfte | Führungskräfte | neue Mitarbeiter

Termine: Hamburg: 30.04.2019 | 10.00-13.00 Uhr
Berlin: 03.05.2019 | 10.00-13.00 Uhr

Referentin: Susann Günther

Anmeldung: Nadine Nitschke

	Change Management – alles bleibt anders	FK	AN	MG	110
Neu	Design Thinking	FK	AN	MG	111
Neu	Agiles Entscheiden in schnelllebigen Zeiten	FK		MG	112
Neu	Agiles Arbeiten in Teams	FK	AN	MG	113

Change Management – Alles bleibt anders

Zielsetzung | Nutzen:

Veränderungen greifen grundlegend in Unternehmensabläufe ein und sind oft bei den Beteiligten mit Gefühlen von Verunsicherung verbunden. Veränderungen einzuleiten, zu steuern und Betroffene zu Beteiligten zu machen, erfordert Wissen über die Wirkungszusammenhänge. Sie erlernen in diesem Seminar Instrumente und Methoden, um Change Prozesse realistisch und erfolgreich umzusetzen.

Inhalte:

- Der Change Prozess – von der Idee zur Realisierung
- Die Führungskraft als Change Manager – Kernkompetenzen und Haltung im Change Prozess
- Grundlagenmodelle und Phasen im Veränderungsprozess
- Typische Fehler und Fallen bei der Umsetzung von Veränderungen
- Wie lässt sich aus Widerstand Kooperationsenergie gewinnen?
- Wesentliche Erfolgsfaktoren
- Mein persönlicher Umgang mit Veränderungen

Zielgruppe: Führungskräfte | Angestellte | Management
Termin: 07.05. - 08.05.2019 (09.30-16.30 Uhr)
Ort: Berlin oder Hamburg (abhängig von Teilnehmern)
Referent: Ralf Vorschel
Anmeldung: Daniela Gerlach
Kosten: 450,00 € pro Person (bei 10 Teilnehmern)

Design Thinking

Zielsetzung | Nutzen:

Innovation lässt sich erlernen! Design Thinking ist eine Methode, die den Menschen mit seinen Bedürfnissen in den Mittelpunkt der Lösung stellt. Gedacht wird aus Sicht der Kunden, bisherige Arbeitsroutinen werden aufgebrochen und durch neue kreative Ansätze ersetzt. In kurzer Zeit werden erfolgsversprechende Ideen generiert und über kontinuierliche Feedbackschleifen wird das Endprodukt veredelt. Sie lernen, wie Sie Innovationsprozesse strukturieren, Potentiale der Mitarbeiter besser nutzen und damit das Unternehmen langfristig zum Erfolg führen können.

Inhalte:

- Die 6 Phasen des Design Thinkings: Verstehen, Beobachten, Point-of-View, Ideenfindung, Prototyping, Verfeinerung
- Zielgruppen- und Bedürfnisanalyse
- Interviews mit der Zielgruppe führen und auswerten
- Ableiten geeigneter Fragestellungen
- Methoden des Brainstormings
- Moderation von Innovationsprozessen in multidisziplinären Teams
- Prototypen entwickeln, testen und verfeinern

Zielgruppe: Führungskräfte | Angestellte | Management
Termin: 29.08 - 30.08.2019
Ort: Hamburg
Anbieter: Lucas Consulting Team
Anmeldung: Daniela Gerlach
Kosten: 1.380,00 € pro Person

Agiles Entscheiden in schnelllebigen Zeiten

Zielsetzung | Nutzen:

Steigende Komplexität, Unplanbarkeit, Entscheidungen werden in immer kürzerer Zeit gefällt und dabei einen klaren Kopf behalten – wie kann das funktionieren? Als Führungskraft müssen Sie Entscheidungen treffen und Leitlinien vorgeben. Dabei stecken Sie als Führungskraft selbst oft nicht so im Detail wie die eigenen Mitarbeiter. Wie es gelingt, zu tragfähigen und ausgewogenen Entscheidungen zu gelangen, erfahren Sie in diesem Seminar.

Inhalte:

- Die Kontroll-Illusion: Umgang mit Komplexität
- Typisch menschliche Denkfehler bei scheinbar objektiven Entscheidungen
- Eigene Entscheidungsmuster hinterfragen – was hilft, was hindert, was kann ich ändern?
- Tipps und Techniken zum agilen Umgang mit Unsicherheit und Komplexität
- Pragmatisches Risikomanagement für Entscheidungen
- Voraussetzungen für einen agilen Entscheidungsprozess im Team
- Akzeptanz schaffen durch Balance von Flexibilität und Stabilität

Zielgruppe: Führungskräfte

Termin: 27.05. - 28.05.2019

Ort: Düsseldorf

Anbieter: Institut für Managemententwicklung

Anmeldung: Daniela Gerlach

Kosten: 1.350,00 € pro Person

Agiles Arbeiten in Teams

Zielsetzung | Nutzen:

Wer die Prinzipien des agilen Arbeitens für sich nutzt und anwendet, erhöht die Flexibilität und Wettbewerbsfähigkeit seines Teams. Ein wichtiges Kriterium für den Erfolg des agilen Ansatzes ist, dass alle Teams und alle Hierarchiestufen des gesamten Unternehmens mit den agilen Methoden und Prinzipien vertraut sind. In diesem Praxis-Training erhalten die Teilnehmer erste Einblicke darin, was Agilität in Teams ausmacht und worin die wesentlichen Vorteile liegen.

Inhalte:

- Einblicke in agile Methoden
- Prinzipien des agilen Arbeitens
- Was unterscheidet agile Teams von „herkömmlichen“ Teams
- Wann und für welche Herausforderung bringt agiles Arbeiten einen höheren Mehrwert
- Einblicke in echte Praxisbeispiele

Zielgruppe: Führungskräfte | Angestellte | Management

Termin: noch offen

Ort: Hamburg

Anbieter: Lucas Consulting Team

Anmeldung: Daniela Gerlach

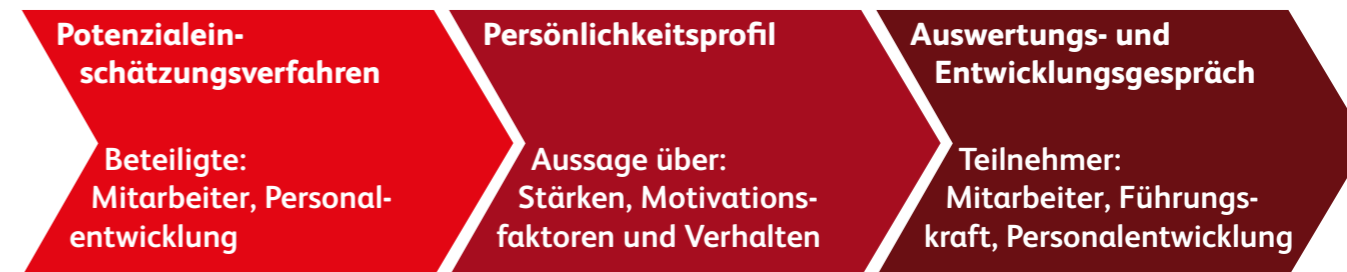
Kosten: 1.380,00 € pro Person

» Persönliche Entwicklungsperspektiven

Sie sind langjähriger Mitarbeiter der GRG und wünschen sich (außerhalb des Mitarbeiterjahresgespräches) eine persönliche Standortbestimmung und wollen mögliche Perspektiven besprechen? Dann bieten wir Ihnen aus der Personalentwicklung die Möglichkeit, mit Hilfe des Potenzialeinschätzungsverfahrens Predictive Index (PI) sich der eigenen Stärken, Potenziale, Verhaltensweisen und motivierenden Bedürfnisse bewusster zu werden.

Ihre Ergebnisse aus dem PI besprechen wir gemeinsam mit Ihnen und Ihrer Führungskraft in einem persönlichen Auswertungsgespräch. Dieses Entwicklungsgespräch bildet die Basis für eine persönliche Orientierung, für eventuelle Aufgabenerweiterungen bis hin zur individuellen Laufbahnplanung.

Für weitere Informationen kontaktieren Sie bitte Daniela Gerlach per E-Mail unter d.gerlach@grg.de oder telefonisch unter 030 49009-211.



»GRG Entwicklungsprogramm

Mitarbeiter, die in ihrer aktuellen Funktion besonderen Einsatz und außergewöhnliches Engagement zeigen und sich weiterentwickeln wollen, bieten wir strukturierte Aufstiegsprogramme. Die Teilnehmer am zweijährigen Entwicklungsprogramm werden über ein objektives Einschätzungsverfahren ermittelt und gemäß der Bausteine (siehe unten) für ihre neue Funktion fit gemacht. Für weitere Informationen steht Ihnen Daniela Gerlach gerne zur Verfügung.



»Organisatorisches

Wichtiges zu Ihrer Anmeldung

Gemeinsam mit Ihrer Führungskraft besprechen Sie Ihren individuellen Entwicklungsbedarf. Vielleicht haben Sie dieses sogar schon im letzten Mitarbeiterjahresgespräch festgehalten. Ihre Anmeldung zu einer Veranstaltung nehmen Sie bitte **in Abstimmung mit Ihrem Vorgesetzten** vor. Hierfür benötigen wir idealerweise von Ihrer Führungskraft eine Information mit allen Angaben aus dem Anmeldeformular (siehe letzte Seite) an die E-Mail Adresse akademie@grg.de. Anmeldungen werden nach Eingang berücksichtigt, d.h., die Plätze werden nach Eingangsdatum vergeben. Wir benötigen Ihre Anmeldung bei der Zusammenarbeit mit externen Partnern **bis 6 Wochen vor dem Termin**, da wir 5 Wochen vorher entscheiden, ob wir die Mindestteilnehmerzahl erreicht haben und die Veranstaltung durchführen können.

Ihre Ansprechpartner

Ihre jeweiligen Ansprechpartner erreichen Sie unter folgenden Kontakten:

Nadine Nitschke n.nitschke@grg.de | 030 49009-191

Daniela Gerlach d.gerlach@grg.de | 030 49009-211

Warum finden die Seminare nicht an allen GRG Standorten statt?

Um die Teilnehmeranzahl zu bündeln und eine Mindestanzahl für die jeweilige Veranstaltung zu erreichen, ist es nicht möglich, alle Themen vor Ort an unseren Standorten anzubieten. Selbstverständlich können Sie sich für alle ausgeschriebenen Standorte anmelden. Stellen wir fest, dass wir für eine Region aufgrund größerer Nachfrage eine eigene Veranstaltung umsetzen können, planen wir diese gerne für Sie.

Was ist zu tun, wenn ich eine Übernachtung benötige?

Haben Sie sich zu einer Veranstaltung angemeldet die außerhalb Ihres Einsatzortes stattfindet, denken Sie bitte daran, dass Sie ggf. eine Übernachtung benötigen. Ausnahme sind Seminare, die von der BG BAU durchgeführt werden. Hier ist Ihre Übernachtung am Seminarort enthalten.

Was passiert, wenn ich absagen muss?

Wenn Sie sich angemeldet haben und kurzfristig absagen müssen, prüfen wir, ob andere Teilnehmer Ihren Platz einnehmen können. Können wir Ihren Platz nicht nachbesetzen und ist das Seminar mit (Storno-)Kosten verbunden, müssen wir diese leider an Ihren Bereich weiterberechnen.

Wenn ich mich zu einem Seminar anmelde, ist mir der Platz dann garantiert?

Die meisten Seminare erfordern eine Mindestteilnehmerzahl und sind auf max. 12 Teilnehmer begrenzt. Anmeldungen werden nach dem Eingangsdatum bearbeitet. Sollte ein Seminar aufgrund einer großen Nachfrage bereits ausgebucht sein, werden wir Sie auf eine Warteliste setzen. Bei sehr großer Nachfrage werden wir prüfen, ob wir einen zusätzlichen Termin anbieten können.

Ich benötige eine Fortbildung, die nicht im Programm angeboten wird – was muss ich tun?

Nach der Rücksprache mit Ihrem Vorgesetzten sprechen Sie uns direkt an. Wir werden eine individuelle Lösung zur Erreichung Ihres Lernziels finden.

Besteht eine Durchführungsgarantie für die angebotenen Seminare?

Die Seminarkosten sind mit einer bestimmten Mindestanzahl an Teilnehmern kalkuliert. Können diese aufgrund zu geringer Nachfrage nicht erreicht werden, müssen wir uns vorbehalten, das Seminar abzusagen. Gerne prüfen wir im individuellen Einzelfall, ob wir Ihnen Alternativen anbieten können.

Ich möchte mich bei der GRG weiterentwickeln, welche Möglichkeiten gibt es?

Auch hier können Sie uns direkt ansprechen. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, persönliche Entwicklungsgespräche zu führen. Hierbei nutzen wir ein Einschätzungsverfahren, um mit Ihnen eine Standortbestimmung vorzunehmen. Wir sprechen mit Ihnen über Ihre Motivation, Stärken und Entwicklungsfelder und vereinbaren gemeinsam entsprechende Entwicklungsmaßnahmen, um Sie in Ihrer beruflichen Laufbahnplanung optimal zu begleiten.

»Anmeldung

Informationen zum Seminar

Seminartitel _____

Datum des Seminars _____

Ort des Seminars _____

Informationen zum Teilnehmer

Vorname _____

Name _____

Firma _____

Abteilung bzw. Bereich _____

Funktion _____

E-Mail _____

Telefon _____

Vorgesetzter _____

Bitte heraustrennen, ausfüllen und per E-Mail an akademie@grg.de senden oder in der Mitte falten und per Post an GRG Services Berlin GmbH & Co. KG, Akademie, Fasanenstraße 7-8, 10623 Berlin (Adressfeld umseitig!)

Bitte hier falten und in einen Briefumschlag mit Fenster stecken!

An
GRG Services Berlin
Akademie – Daniela Gerlach
Fasanenstraße 7-8
10623 Berlin

Herausgeber

GRG Services Berlin GmbH & Co. KG
Fasanenstraße 7-8
10623 Berlin
www.grg.de

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist, ohne Zustimmung des Herausgebers, unzulässig und strafbar. Nachdruck, auch in Auszügen, nur mit Genehmigung der GRG.

Redaktion & Gestaltung

GRG Services Berlin GmbH & Co. KG

Druck

Druckerei Lippert GmbH, Boxhagener Str. 76 - 78, 10245 Berlin
Gedruckt auf Circle Offset Premium Papier (FSC® zertifiziert, Blauer Engel, EU Ecolabel)

Berlin, Februar 2019, 1. Auflage

