



GRG
Die Gebäudereiniger.

Unser roter Faden

Werte | Regeln | Verhalten



Vorwort

Heiko Schwarz, Geschäftsführender Gesellschafter

1920, als Walter Schwarz die heutige GRG gründete, reichte ein Handschlag, um einen Auftrag zu erhalten. Er war als Geschäftsführer alleine verantwortlich für sein Handeln. Heute ist die GRG ein großes Unternehmen mit mehreren tausend Mitarbeitern*. Damit auch heute noch die Grundwerte, die Walter Schwarz mit der Gründung der Firma legte, weiterleben, haben wir uns entschlossen, einen roten Faden zu formulieren.

Dieser rote Faden stellt unsere Leitlinie für ein verantwortungsvolles Verhalten, unsere Entscheidungen und unser Handeln dar – gegenüber Kollegen, Geschäftspartnern und der Öffentlichkeit. Er gilt für alle Mitarbeiter der GRG. Die Einhaltung von Recht und Gesetz ist dabei selbstverständlich – sie bilden eine rote Linie, die nicht überschritten werden darf. Ethische Werte ergänzen diese Mindeststandards.

Wir erwarten von allen Mitarbeitern, diesem roten Faden zu folgen. Von unseren Führungskräften erwarten wir, dass Sie als Vorbilder agieren und die Kultur des Unternehmens vorleben. Gleichzeitig ist es ihre Aufgabe, ein Klima zu schaffen, in dem Verstöße offen und ohne Sorge angesprochen werden können. Wenn Sie Fragen haben oder sich unsicher sind, dann zögern Sie nicht, uns anzusprechen. Eine Liste der Kontaktmöglichkeiten finden Sie am Ende dieser Broschüre.

Der Erfolg und der gute Ruf der GRG hängen maßgeblich davon ab, wie die einzelnen Mitarbeiter handeln. Wir danken Ihnen, dass Sie mit Ihrem Verhalten dazu beitragen, diesen kontinuierlich fortzuführen.

Heiko Schwarz

Christian Heikenfeld

Christian Heikenfeld, Geschäftsführer

* Aus Gründen der Lesbarkeit wird in dieser Broschüre darauf verzichtet, geschlechtsspezifische Formulierungen zu verwenden. Soweit personenbezogene Bezeichnungen nur in männlicher Form angeführt sind, beziehen sie sich auf Männer und Frauen in gleicher Weise.

Inhalt

Grundwerte und Begriffe	06
Kunden	08
Mitarbeiter	14
Lieferanten	20
Wettbewerb, Staat und Behörden	24
Gesellschaft und Umwelt	28
Rechte, Pflichten und Ansprechpartner	32

Grundwerte

Exzellenz

Wir haben einen hohen Anspruch an unsere Arbeit und unterstreichen diesen durch Professionalität, exzellente Dienstleistungsqualität und einen erstklassigen Service. Wir begeistern unsere Kunden mit Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Freundlichkeit und Flexibilität sowie über Qualitäts- und Innovationsführerschaft. Damit sichern wir unseren Vorsprung gegenüber dem Wettbewerb.

Integrität und Fairness

Integrität ist ein wichtiges Gut, das für die GRG nicht nur die Einhaltung bestehender Gesetze und Vorschriften umfasst, sondern auch moralisch einwandfreies Verhalten und Handeln. Integrität beginnt bei jedem einzelnen Mitarbeiter, indem er die für seine Arbeit relevanten Gesetze und Vorschriften kennt und einhält. Sie umfasst ebenso das Unternehmen als Ganzes und das Handeln gegenüber unseren Geschäftspartnern, Wettbewerbern sowie Behörden und der Öffentlichkeit.

Respekt

Jeder hat das Recht auf eine gerechte, würdevolle und respektvolle Behandlung, die frei von Diskriminierung ist. Wir fördern ein Arbeitsklima, das geprägt ist von Teamarbeit, Respekt und Toleranz durch ein gemeinsames Verständnis für unsere Ziele und Ideen, eine offene Kommunikation sowie Vertrauen und Ehrlichkeit.

Offenheit und Transparenz

Die GRG fördert eine transparente und offene Unternehmenskultur. Dies beinhaltet eine offene Kommunikation mit unseren Kunden, Mitarbeitern, Lieferanten, Behörden sowie der Öffentlichkeit. Gleichzeitig bewahren wir Geschäftsgeheimnisse und gewährleisten die Sicherheit der uns anvertrauten Daten.

Verantwortung

Als Familienunternehmen handelt die GRG wie auch ihre Mitarbeiter gegenüber Kunden, Mitarbeitern, Lieferanten, Behörden sowie der Öffentlichkeit stets verantwortungsvoll und nachhaltig. Wir berücksichtigen gleichermaßen ökologische, ökonomische und soziale Ziele in all unseren Handlungen und Entscheidungen.

Begriffe

Werte: Unser roter Faden

Exzellenz, Integrität und Fairness, Respekt, Offenheit und Transparenz sowie Verantwortung – die grundlegenden Werte der GRG sind seit ihrer Gründung 1920 gewachsen. Das ist unser roter Faden. Darauf basieren diese Regeln und unser Verhalten. Und diese Werte finden sich in allen unseren Politiken und Regelwerken wieder, sei es zum Beispiel im OSKAR oder in den Führungsleitlinien.

Regeln: Corporate Compliance

Compliance ist englisch und bedeutet übersetzt Regeltreue, Regeleinhaltung. In Unternehmen (=Corporate) steht der Begriff für die Einhaltung von gesetzlichen Bestimmungen, regulatorischen Standards und Erfüllung weiterer, wesentlicher und in der Regel vom Unternehmen selbst gesetzter ethischer Standards und Anforderungen. Unternehmen und Unternehmensverantwortliche sind über die §§ 9, 30 und 130 des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten (OWiG) gefordert, dafür Sorge zu tragen, dass aus dem Unternehmen heraus keine Gesetzesverstöße erfolgen.

Verhalten: Code of Conduct

Code of Conduct bedeutet übersetzt Verhaltensrichtlinie. Damit ist eine Sammlung von Verhaltensweisen gemeint, die für bestimmte Situationen angewandt werden sollen. Eine Verhaltensrichtlinie ist eine Selbstverpflichtung, bestimmten Verhaltensmustern zu folgen oder diese zu unterlassen und dafür Sorge zu tragen, dass sich niemand durch Umgehung dieser Muster einen Vorteil oder anderen einen Nachteil verschafft. In Unternehmen umfassen diese Verhaltensrichtlinien zum Beispiel die Implementierung von Sozialstandards, das Verbot der Kinderarbeit, sichere und gesundheitsverträgliche Arbeitsbedingungen und vieles mehr.

Kunden



Wir verpflichten uns, mit all unseren Handlungen zu einer fairen und respektvollen Partnerschaft mit unseren Kunden beizutragen und übernehmen hierfür die Verantwortung.

- Unsere Kunden erwarten eine sichere, offene und ehrliche, durch Professionalität geprägte Zusammenarbeit, die sich in Gleichberechtigung, Kooperation und gegenseitigem Verständnis begründet.
- Wir schaffen mit unseren Dienstleistungen für unsere Kunden das richtige Umfeld, um sich ganz auf das Wesentliche konzentrieren zu können. Dabei haben wir den Anspruch, den Wert der Geschäftsbeziehung durch unsere verantwortungsbewussten Mitarbeiter bestmöglich zu pflegen und zu sichern.
- Wir handeln integer in unseren Geschäftsbeziehungen und erwarten auch von unseren Kunden, dass sie sich an Recht und Gesetz halten.
- Unsere einzigartige Unternehmenstradition und ein höchster Anspruch an Kontinuität verpflichten uns, unsere moralischen Werte nachhaltig und stetig zu bewahren.

> Mission

Wir verpflichten uns zu einer loyalen und ehrlichen Zusammenarbeit, die lösungsorientiert und von dauerhafter Stabilität geprägt ist.

- Als ein bundesweit führendes Unternehmen in der Gebäudereinigung stellen wir einen in jeder Hinsicht exzellenten Kundenservice bereit und vertrauen darauf, dass unsere Kunden in gleicher Weise ihren vertraglichen Zusicherungen entsprechen.
- Wir handeln niemals entgegen unseren ethischen Standards, um uns Vorteile zu verschaffen oder ein Geschäftsziel beim Kunden zu erreichen. Dazu gehört auch die Vergabe oder Entgegennahme von unangemessenen Zuwendungen.
- Wir stellen unseren Kunden und ihren Vertretern stets wahrheitsgemäße Informationen zur Verfügung. Dabei achten wir auf die Wahrung der Vertraulichkeit und Diskretion von geschäfts- und personenbezogenen Daten.
- Wir respektieren die einzigartigen Merkmale und Sichtweisen jedes Mitarbeiters und nutzen diese Vielfalt, um einen Beitrag zum Aufbau und zur Entwicklung der Zusammenarbeit mit unseren Kunden zu leisten.
- Das Leben und die Gesundheit unserer Mitarbeiter und Kunden stellen für uns ein hohes zu bewahrendes Gut dar. Wir verpflichten uns, dieses gemeinsam mit unseren Kunden zu schützen und zu fördern.
- Unser Selbstverständnis verpflichtet uns, dauerhaft einen positiven Beitrag zum Umweltschutz zu leisten. Dies bedeutet, dass wir systematisch und kontinuierlich den Einsatz unserer relevanten Ressourcen senken und somit die Auswirkungen auf die Umwelt minimieren.

> Qualitätspolitik

> Arbeitsschutzpolitik
> ISO 45001

> Umweltpolitik
> EMAS

Als innovatives Unternehmen erbringen wir in ihrer Qualität und Ausführung exzellente Leistungen mit einem hohen Nutzen für unsere Kunden.

> Qualitätspolitik

- Kompetent und leistungsstark verpflichten wir uns, den vertraglichen Kundenanforderungen stets exzellent und qualitativ hochwertig gerecht zu werden. Dabei werden die vertraglich vereinbarten Leistungen professionell geplant und bezüglich ihrer Erfüllung kontinuierlich überwacht.
- Auf der Grundlage unserer Erfahrungen bieten wir nur Leistungen an, die wir gemäß unserem Anspruch auf Qualitätsführerschaft fachlich beherrschen und in denen wir eine optimale Infrastruktur vorhalten können. Diesen Umstand erreichen wir durch Spezialisierung und räumliche Konzentration.
- Wir setzen ausschließlich dem höchsten systemischen, ökonomischen und ökologischen Standard entsprechende Technik und Produkte ein.
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Freundlichkeit und Flexibilität sind maßgebliche Garantien unserer Marktführerschaft. Dabei agieren wir in jeder Hinsicht zum Wohle unserer Kunden.
- Wir verpflichten uns, Veränderungen in unseren Leistungen und Rückmeldungen unserer Kunden direkt und offen anzunehmen und sie als Chance zur Optimierung zu nutzen.
- Wir sind stets einen Schritt voraus.

Wir schaffen durch transparente, vertrauensvolle und offene Kommunikation mit unseren Kunden eine der entscheidenden Grundlagen für eine einzigartige und exzellente Zusammenarbeit.

- Wir verpflichten uns, stets respektvoll und fair mit unseren Kunden zu kommunizieren. Gespräche werden offen und ehrlich geführt, mit dem Ziel, gegenseitiges Vertrauen gemeinsam zu fördern und zu intensivieren.
- Vereinbarungen werden eingehalten.
- Die professionelle und vertrauensvolle Übermittlung, Aufnahme und Verarbeitung von Informationen und Daten sowie der Umgang damit entsprechen den gesetzlichen Bestimmungen und werden vom Datenschutzbeauftragten der GRG überwacht. Die IT Systeme der GRG sowie die Nutzung verschiedener Kommunikationsmittel sind entsprechend vorgegeben und gesichert.
- Wir legen höchsten Wert auf ein gepflegtes äußeres Erscheinungsbild, wahren unseren Dresscode und begegnen unseren Kunden in jeder Hinsicht angemessen.

> Datenschutzgesetz
> IT Richtlinie

> Dresscode
> ServiceDress

Mitarbeiter



Alle Mitarbeiter der GRG handeln integer und verantwortungsvoll.

- > STARS Philosophie
 - Jeder Mitarbeiter übernimmt die Verantwortung für sein Handeln.
 - Wir verpflichten uns zu einem respektvollen und fairen Umgang miteinander, der auf Offenheit, Vertrauen, Ehrlichkeit sowie dem Bewusstsein für die Vielfältigkeit unserer Mitarbeiter basiert. Damit schaffen wir ein herausragendes Arbeitsklima.
- > Rechtskataster
 - Wir übernehmen Verantwortung für die Wahrung der rechtlichen, ethischen und sozialen Standards, die für unser Unternehmen relevant sowie in diesem roten Faden aufgeführt sind.
- > Führungsleitlinien
 - Unsere Führungskräfte übernehmen eine besondere Verantwortung und Vorbildfunktion innerhalb der GRG.
- > AGG
 - Führungskräfte sind gefordert, die Grundsätze des gleichen, respektvollen, fairen, gerechten und angemessenen Umgangs miteinander sowie gegenüber den Mitarbeitern einzuhalten und zu fördern.
- > Arbeitsschutzpolitik
 - Wir sorgen für sichere Arbeitsbedingungen und schützen die Gesundheit unserer Mitarbeiter. Jeder Mitarbeiter verpflichtet sich zur Einhaltung der geltenden Vorschriften zum Arbeits- und Gesundheitsschutz.
- > ISO 45001
 - Geschenke (Geld- und Sachgeschenke sowie Einladungen) dürfen nur dann angenommen werden, wenn sie angemessen und üblich sind sowie beim Geber wie Nehmer nicht den Anschein der Unredlichkeit oder Vorteilsnahme erwecken. Die Begriffe „angemessen“ und „üblich“ sind eng auszulegen und an Funktion und Position des Mitarbeiters im Unternehmen gekoppelt. Grundsätzlich lassen wir uns in unseren Geschäftsentscheidungen und unserem Verhalten nicht durch Geschenke, Einladungen oder sonstige Zuwendungen beeinflussen.

Frage: Mein Kunde möchte mir für die gute Zusammenarbeit eine Tafel Schokolade schenken. Darf ich diese annehmen?

Antwort: Wenn Sie eine Tafel Schokolade als Aufmerksamkeit bekommen, so ist dies absolut in Ordnung.

Frage: Ein Lieferant lädt einen GRG Mitarbeiter zu einem Abendessen ein, bei dem geschäftliche Angelegenheiten besprochen werden. Ist dies in Ordnung?

Antwort: Vorausgesetzt, dass das Abendessen nicht unangemessen aufwendig ist, kann man diese Einladung akzeptieren.

Generell: Wenn Sie sich unsicher sind, dann fragen Sie Ihren Vorgesetzten oder einen der Ansprechpartner (siehe Seite 35).

Offenheit und Teamarbeit sind die Grundlage für unseren Erfolg.

- Wir haben ein gemeinsames Verständnis für unsere Ziele, Werte und Ideen. Wir unterstützen uns jederzeit und garantieren Verlässlichkeit im Sinne unseres Versprechens gegenüber unseren Kunden sowie dem eigenen Anspruch. > STARS Philosophie
- Wir erreichen unsere Ziele, indem wir verantwortungsbewusst, zuverlässig und teamorientiert zusammenarbeiten. Die Zielerreichung im Team steht über dem Erfolg des Einzelnen. > Führungsleitlinien

Wir sichern unsere Marktposition durch herausragende Qualität und Innovationen.

> STARS Philosophie

- Wir stellen uns als Vorreiter in der Branche neuen und anspruchsvollen Innovationen und Aufgabenfeldern. Damit wollen wir uns einen Vorsprung im Markt sichern und erste Wahl für unsere Kunden sein.
- Führungskräfte fördern die aktive Wissensvermittlung und leiten diese an.

> OSKAR

- Jeder ist gefordert, sich aktiv Fachwissen (Kenntnisse) für seinen Aufgabenbereich anzueignen.
- Jeder trägt mit seiner Leistungsbereitschaft dazu bei, das Qualitätsversprechen, das wir unseren Kunden geben, einzulösen. Damit sichern wir den Erfolg und das Ansehen des Unternehmens sowie die Zufriedenheit unserer Kunden.

Wir kommunizieren respektvoll miteinander und handeln transparent.

- Wir treten unseren Kunden offen und freundlich gegenüber auf. Dabei achten wir auf ein gepflegtes Erscheinungsbild.
- Wir kommunizieren offen und transparent miteinander. Jeder kann und darf offen Probleme ansprechen.
- Wir sorgen dafür, dass jeder die erforderlichen Informationen erhält. Wir informieren uns selbstständig und gegenseitig über alle zur Verfügung stehenden Kanäle.
- Die professionelle und vertrauensvolle Übermittlung, Aufnahme und Verarbeitung von Informationen und Daten sowie der Umgang damit entsprechen den gesetzlichen Bestimmungen und werden vom Datenschutzbeauftragten der GRG überwacht. Die IT Systeme der GRG sowie die Nutzung verschiedener Kommunikationsmittel sind entsprechend vorgegeben und gesichert.
- Wir handeln integer, d.h. wir kommunizieren keine Geschäftsgeheimnisse nach außen.
- Wir respektieren und achten unsere Leistung und bringen diese in gegenseitiger Wertschätzung zum Ausdruck.

> OSKAR
> ServiceDress

> Datenschutzgesetz
> IT Richtlinie

> Qualitätspreise

Frage: Was sind Geschäftsgeheimnisse?

Antwort: Geschäftsgeheimnisse sind Informationen, die Außenstehenden nicht bekannt sind. Dies sind im Regelfall auftragsbezogene, kundenbezogene und / oder personenbezogene Daten. Diese dürfen nicht an Personen außerhalb der GRG weitergegeben werden. Wenn Sie unsicher sind, dann fragen Sie Ihren Vorgesetzten.

Lieferanten



Die GRG steht für exzellente Qualität und Verantwortung. Dies erwarten wir auch von unseren Lieferanten.

> Lieferantenaudit

- Wir wählen unsere Lieferanten auf Basis nachvollziehbarer, objektiver Kriterien aus.
- Wir überprüfen und aktualisieren unsere Lieferanten regelmäßig, um sicherzustellen, dass sie stets unseren Standards entsprechen. Wir arbeiten mit Lieferanten zusammen, die unseren allgemeinen Grundsätzen einer verantwortungsvollen und ethischen Geschäftstätigkeit verpflichtet sind.
- Unsere Lieferanten erwarten, dass sie sich auf die GRG als rechtskonform handelnden Geschäftspartner verlassen können. Zugleich erwarten wir auch von unseren Lieferanten stets gesetzeskonformes Verhalten.
- Wir behandeln unsere Lieferanten respektvoll, fair und ehrlich und erwarten von unseren Lieferanten das Gleiche.
- Wir wahren die vertraulichen Interna unserer Lieferanten und setzen dies umgekehrt ebenso voraus. Insbesondere gegenüber den Wettbewerbern.
- Wir erwarten von unseren Lieferanten, die Grundprinzipien der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) sowie die Internationalen Konventionen der Vereinten Nationen (UN), welche die GRG praktiziert, einzuhalten: Mitarbeiter sind fair, mit Respekt und Würde zu behandeln; sie dürfen nicht diskriminiert werden aufgrund von Hautfarbe, Rasse, Nationalität, Herkunft, Behinderung, sexueller Orientierung, politischen oder religiösen Überzeugungen sowie Geschlecht oder Alter; es gibt keine Zwangs- oder Kinderarbeit; Lieferanten sorgen für angemessene Entlohnung und Arbeitszeiten ihrer Mitarbeiter sowie deren Gesundheit; es gibt ein Recht auf Vereinigungsfreiheit.

Wir erwarten von unseren Lieferanten, integer und transparent zu handeln.

- Wir beachten internationale Antikorruptionsstandards und erwarten dies auch von unseren Lieferanten.
- Geschenke dürfen nur dann angenommen werden, wenn sie angemessen und üblich sind sowie beim Geber wie Nehmer nicht den Anschein der Unredlichkeit oder Vorteilsnahme erwecken. Die Begriffe „angemessen“ und „üblich“ sind eng auszulegen und an Funktion und Position des Mitarbeiters im Unternehmen gekoppelt.
- Rabatte und andere Vergünstigungen, die unsere Lieferanten anbieten, nehmen wir nur an, wenn sie der GRG und / oder allen Beschäftigten zu Gute kommen.

Wettbewerb, Staat und Behörden



Wir sind dem fairen Wettbewerb verpflichtet und halten uns an alle Gesetze, Verordnungen und Regeln.

- Bei der Preiskalkulation achten wir stets auf faire und auskömmliche Preise, die eine angemessene, leistungsgerechte und tarifvertragskonforme Entlohnung unserer Mitarbeiter jederzeit gewährleistet. Preisdumping lehnen wir grundsätzlich ab.
- Wettbewerbsvorteile erzielen wir durch ein optimales Preis-Leistungs-Verhältnis für unsere Kunden, bei der die exzellente Qualität unserer Leistung im Vordergrund steht.
- Die Preisgestaltung ist stets darauf ausgelegt, Werterhalt und Wirtschaftlichkeit der Immobilien unserer Kunden, die Arbeitsatmosphäre der Nutzer und / oder Gäste und die Raumhygiene nachhaltig zu sichern.
- Jegliche Absprachen mit Wettbewerbern zum Nachteil unserer Mitarbeiter, Kunden oder der Öffentlichkeit lehnen wir ab.
- Unsere Preisangebote sind transparent und in ihrer Entstehung nachvollziehbar.

> Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen

Wir achten Gesetze und Verordnungen, handeln verantwortungsbewusst, integer und transparent.

- Die Einhaltung von Recht und Gesetz ist für die GRG und alle Mitarbeiter selbstverständlich. Um dies zu gewährleisten, ist in unserem Managementsystem ein umfangreiches Compliance Management integriert. Dies besteht unter anderem aus einem regelmäßig aktualisierten Rechtskataster, einem Beauftragtenwesen, Schulungen, aktuellem Informationsmaterial und Unterweisungen sowie Auditierungen zur Überprüfung und Sicherung der Einhaltung.
- Gegenüber Behörden und staatlichen Einrichtungen kommunizieren wir transparent, offen, wahrheitsgemäß und zeitnah.
- Wir gewähren keine direkten oder indirekten Vorteile (Korruption) gegenüber Behörden sowie deren Mitarbeitern oder anderen Amtsträgern.

Gesellschaft und Umwelt



Wir bekennen uns zu unserer Verantwortung als Unternehmen gegenüber der Gesellschaft und Umwelt.

- Wir unterstützen Projekte, von denen wir überzeugt sind, dass diese der Gesellschaft nutzen. Dies können Projekte im Bereich Bildung, Umweltschutz, soziale, humanitäre, sportliche oder künstlerische Engagements sein. Projekte, die der freiheitlichen und demokratischen Rechtsordnung und den Werten der GRG widersprechen, unterstützen wir nicht. Jeder Mitarbeiter kann Vorschläge für zu unterstützende Projekte einreichen. Diese werden von den Verantwortlichen für Spenden und Sponsorings, der Abteilung Kommunikation, geprüft und in Rücksprache mit der Geschäftsführung entschieden.
- Spenden und Sponsorings werden nicht als Instrument der Einflussnahme verstanden, sondern sollen dem Wohl der Gesellschaft dienen.
- Wir handeln transparent, d.h. Spenden bzw. Sponsorings werden als solche gekennzeichnet.
- Der Schutz der Umwelt ist ein unverzichtbarer Bestandteil unserer Dienstleistungen. Die Einhaltung von Umweltvorschriften laut nationaler und internationaler Gesetzgebung ist daher selbstverständlich. Den Umweltschutz haben wir in unserem integrierten Managementsystem verankert. Wir erstellen jährlich ein verbindliches Umweltprogramm mit klar definierten Zielen. Auf dieser Basis schulen wir unsere Mitarbeiter. Wir bitten jeden, ob Kunde, Mitarbeiter oder Lieferant, uns in unseren Umweltschutzaktivitäten zu unterstützen. Mit einer Umwelterklärung informieren wir regelmässig über den Fortschritt unserer Aktivitäten.

> Umweltpolitik
> ISO 14001
> EMAS

Wir kommunizieren nach außen transparent, professionell und wahrhaftig.

- Alle Anfragen von Presse- und Medienvertretern sind an die Abteilung Kommunikation weiterzuleiten. Sie dürfen nur durch diese oder die Geschäftsführung bearbeitet und beantwortet werden. Die Abteilung Kommunikation und die Geschäftsführung können im Einzelfall Personen bestimmen, die öffentlichkeitswirksam im Namen der GRG nach außen auftreten.
- Öffentliche Erklärungen von und in Bezug auf die GRG müssen mit der Abteilung Kommunikation koordiniert und von dieser genehmigt und freigegeben werden.
- Wir erkennen die Unabhängigkeit der Medien an und wahren diese.
- Wir informieren wahrheitsgemäß, d.h. nicht irreführend oder unwahr.
- Wir beantworten grundsätzlich alle Presseanfragen, es sei denn, dies erfordert einen unangemessenen internen Aufwand oder betrifft vertrauliche Unternehmensinformationen.
- Werbung (Marketingkommunikation) und Information (Unternehmenskommunikation) trennen wir und machen nach außen deutlich, wer Absender der Botschaft ist.
- Wir gewähren keine direkten oder indirekten Vorteile an Journalisten oder Medienvertreter.

> Kommunikationsverhalten im Krisenfall

Frage: Was mache ich, wenn mich ein Journalist etwas fragt?

Antwort: Weisen Sie höflich darauf hin, dass der Journalist seine Anfrage gerne an die Abteilung Marketing und Kommunikation richten kann. Diese ist unter presse@grg.de erreichbar.

Pflicht zur Einhaltung des Verhaltenskodex

Jeder Arbeitnehmer ist verpflichtet, mutmaßliche Verstöße gegen diesen Verhaltenskodex sowie alle anderen Grundsätze und Verfahren des Arbeitgebers umgehend zu melden. Eine entsprechende Meldung hat gegenüber einer der folgenden Stellen zu erfolgen:

- dem Vorgesetzten
- dem Betriebsrat
- der Internen Revision

Vorgehen bei Verstößen gegen den Verhaltenskodex

Die Verletzung einer in „Unser roter Faden“ enthaltenen Regelung kann rechtliche Konsequenzen nach sich ziehen. Nach Eingang einer entsprechenden Meldung wird zunächst der Vorwurf geprüft und dazu weitere Recherchen angestellt bzw. veranlasst. Werden die mit der Meldung erhobenen Verdächtigungen eines Verstoßes durch Tatsachen verstärkt oder bestätigt, wird der betroffenen Person der Vorwurf mitgeteilt und ihr Gehör gewährt. Es steht sowohl der GRG als auch der betroffenen Person frei, sich durch ein Betriebsratsmitglied (bei Arbeitnehmern) oder eine rechtskundige Person vertreten zu lassen. Es wird durch oben benannte Stellen, unter Einbeziehung der Personalleitung, unter Abwägung aller Umstände sowie der Darstellung der betroffenen Person, unter Beachtung des Grundsatzes der Verhältnismäßigkeit und der Schwere des Verstoßes über die zu verhängende Maßnahme entschieden. Als solche kommen in Betracht:

- Personalgespräch
- Schulung
- Abmahnung
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses (mit oder ohne Kündigungsfrist)
- Straf- und ordnungsrechtliche Ahndung
- Geltendmachung von Schadens- und Unterlassungsansprüchen

Ansprechpartner

Mit unserem roten Faden haben Sie ein Regelwerk erhalten, das auf den Grundwerten der GRG basiert und nach bestem Wissen und mit hoher Sorgfalt zusammengestellt wurde. Dennoch können hier nicht alle Sachverhalte und Einzelfälle abschließend geregelt und erklärt werden.

Die zuvor benannten Stellen sind daher auch für Fragen und den sich hieraus ergebenden Rechten und Pflichten zuständig. Bei Zweifeln darüber, ob ein bestimmtes Verhalten bzw. Unterlassen im Einklang mit diesem Regelwerk steht, beraten diese Stellen und beantworten Ihre Fragen. Nur so können wir ein mit unserem roten Faden in Einklang stehendes Verhalten sicherstellen.

- Interne Revision
Berlin, Tel.: 030/49009 - 191
- Betriebsrat
Berlin, Tel.: 030/49009 - 137 bzw. betriebsrat-berlin@grg.de
Hamburg, Tel.: 040/251513 - 54 bzw. betriebsrat-hamburg@grg.de

