

Datenschutz-Hinweise zum Bewerbermanagement nach Art. 13, 14 DSGVO

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen. Wir verarbeiten Daten, die Sie uns im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung zusenden, um Ihre Eignung für die ausgeschriebene Stelle (oder ggf. andere passende Positionen) zu prüfen und das Bewerbungsverfahren durchzuführen.

Welche Informationen werden erfasst?

Folgende Kategorien personenbezogener Daten sind umfasst:

1. Kontaktdaten (Vor- und Nachname, Adresse)
2. Kommunikationsdaten (Telefonnummer, Mobilnummer, Faxnummer, E-Mail-Adresse, Kommunikationssprache)
3. Persönliche Daten (Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Familienstand, Geschlecht)
4. Tätigkeitsbezogene/persönliche Daten (gewünschter Arbeitsort und Arbeitszeit, Verfügbarkeit, Gehaltswunsch, Umzugs-/Reisebereitschaft, Arbeitserlaubnis)
5. Qualifikationsdaten (Schulabschluss, Ausbildung/Studium, Sprachkenntnisse, berufliche Fähigkeiten)
6. Daten zur Beurteilung im Bewerbungsverfahren
7. Werdegang/Unterlagen (Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, Qualifikationsnachweise)
8. Bewerbungsfoto
9. Bewerbungshistorie (Einwilligungen, Aufnahme in Bewerber-/Talent-Pool)

Zweck und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Primär § 26 BDSG i. V. m. Art. 6 Abs. 1 lit. b, Art. 88 DSGVO. Vertragsanbahnung/-abwicklung (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO): Nutzung der o. g. Datenkategorien z. B. zur persönlichen Ansprache, Kommunikation, Eignungs-/Anforderungsabgleich, Planung der Beschäftigung und ggf. zur Abwehr von Ansprüchen.

Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO): Z. B. für die Aufnahme in den Bewerber-/Talent-Pool. Zugriff hierauf haben nur Mitarbeitende, die mit der Stellenbesetzung betraut sind. Einwilligungen können jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden (auch vor dem 25.05.2018 erteilt). Die Rechtmäßigkeit bis zum Widerruf bleibt unberührt.

Berechtigte Interessen (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO): Nach Abschluss des Verfahrens, sofern zur Rechtsverfolgung erforderlich (z. B. Abwehr von Ansprüchen).

Kategorien von Empfängern / interne Weitergabe

Ihre Bewerbung wird von der Personalabteilung gesichtet. Geeignete Bewerbungen werden an die zuständigen Fach-/Abteilungsverantwortlichen weitergeleitet. Zugriff erhalten nur Stellen, die diesen zur Erfüllung der oben genannten Zwecke benötigen.

Übermittlungen in Drittländer

Eine Übermittlung in Drittländer ist nicht vorgesehen.

Verantwortliche Stelle

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die jeweils ausschreibende Gesellschaft der GRG, bei der Sie sich bewerben. Dies kann je nach Stellenausschreibung eine der folgenden Gesellschaften sein:

GRG Services Berlin GmbH & Co. KG, Fasanenstraße 7–8, 10623 Berlin
GRG Services Hamburg GmbH & Co. KG, Behringstraße 120, 22763 Hamburg
GRG Services Hotel GmbH, Fasanenstraße 7–8, 10623 Berlin
GRG Services München GmbH, Schellingstraße 100, 80798 München

In jedem Fall gilt für alle genannten Gesellschaften ein einheitlicher Datenschutzbeauftragter:

Datenschutzbeauftragter (zentral für alle Gesellschaften)
GRG Services Berlin GmbH & Co. KG
Herrn Björn Gottschalkson
Fasanenstraße 7–8, 10623 Berlin
Telefon: 030 49009-200
Telefax: 030 49009-299
E-Mail: grg-datenschutzbeauftragter@dsb-personal.de

Wer verarbeitet Ihre Daten? (Auftragsverarbeiter)

Unser Bewerberportal wird im Auftrag gem. Art. 28 DSGVO von der Infoniqa Deutschland GmbH, Wolfgang-Brumme-Allee 3, 71034 Böblingen, betrieben. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich innerhalb der EU/des EWR in ISO 27001-zertifizierten Rechenzentren. Sowohl GRG als auch Infoniqa (inkl. Unterauftragnehmer) setzen angemessene technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) zum Schutz Ihrer Daten ein. Grundlage ist der Auftragsverarbeitungsvertrag (Stand 28.05.2025) zwischen GRG und Infoniqa.

Unzulässige Inhalte

Bitte übermitteln Sie keine Informationen über Krankheiten, Schwangerschaft, ethnische Herkunft, politische/religiöse/philosophische Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, sexuelle Orientierung sowie keine diffamierenden/entwürdigenden Inhalte oder Angaben ohne Stellenbezug. Sie sind für die Inhalte verantwortlich und stellen uns von Ansprüchen frei, die aus unzulässigen Inhalten resultieren. Bitte senden Sie keine Anhänge mit Viren/Schadcode.

Bearbeitung und Löschung Ihrer Daten

Sie haben das Recht auf Auskunft, Berichtigung und Löschung. Änderungen/Löschungen können Sie direkt im Bewerberportal (Login) vornehmen. Erfolgt keine manuelle Löschung, werden Ihre Bewerbungsdaten 90 Tage nach Abschluss des Bewerbungsprozesses automatisch gelöscht. Sie können eine erteilte Einwilligung jederzeit per E-Mail an grg-datenschutzbeauftragter@dsb-personal.de widerrufen. Nach Eingang des Widerrufs werden die Daten physisch gelöscht (keine Wiederherstellung).

Datensicherheit

Wir schützen Ihre Daten durch geeignete Maßnahmen, u. a. SSL-Verschlüsselung, Firewalls, Angriffserkennungs- und Zugriffskontrollen. Die SSL-Verschlüsselung ist aktiv, wenn Ihr Browser eine geschlossene Schlossanzeige zeigt und die Adresse mit „https://“ beginnt. Unsere Seiten verwenden u. a. JavaScript™.

Verfügbarkeit des Dienstes

Wir gewährleisten keine Verfügbarkeit zu bestimmten Zeiten; Störungen/Unterbrechungen/Ausfälle sind nicht auszuschließen. Server werden regelmäßig gesichert. Bitte erstellen Sie dennoch eigene Sicherungen Ihrer übermittelten Daten. Wir können den Service jederzeit ändern, erweitern, beschränken oder einstellen. Eine Haftung für gelöschte Daten/Datenverluste ist ausgeschlossen.

Beschwerderecht

Sie haben das Recht, sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren, insbesondere in Ihrem Aufenthalts-, Arbeitsort oder am Ort des mutmaßlichen Verstoßes. Übersicht der Aufsichtsbehörden: https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften_Links/anschriften_links-node.html

Bekanntmachung von Änderungen

Änderungen dieser Hinweise veröffentlichen wir auf der Startseite des Bewerberportals.

Kosten

Die Nutzung des Bewerberportals ist für Bewerbende kostenlos.